

TEHIK'U MISP2 PORTAALI KASUTUSJUHEND

URL: <https://misp2.digilugu.ee/misp2>

Õiguste lisamine ja eemaldamine

Retseptide koostamine, vaatamine ja
annulleerimine TTO-portaalis

Retseptide, digitaliseerimine, realiseerimine ja
koondarve koostamine apteegiportaalis

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
ÕIGUSTE LISAMINE MISP2 PORTAALIS.....	4
1.1 Asutuse registreerimine	4
1.2 Õiguste lisamine ja eemaldamine töötajale.....	5
1.3 Meditsiiniseadmete müügiga tegelevad asutused.....	7
RETSEPTIKESKUSE TEENUSED.....	8
2.1 Teenuste kasutamise üldised põhimõtted	8
RETSEPTIKESKUSE TEENUSED ARSTILE	10
3.1 Retsepti koostamine.....	10
3.2 Patsiendi andmed.....	10
3.3 Toimeainepõhise, pakendipõhise, meditsiiniseadme ja ekstemporaalse retsepti koostamine .	11
3.3.1 Toimeainepõhine retsept	12
3.3.2 Pakendipõhine retsept	13
3.3.3 Riigihankeravimi retsepti koostamine.....	14
3.3.4 Ravimite koostoime.....	15
3.3.5 Soodustuse küsimine ja retsepti kinnitamine	15
3.3.6 Müügiloata ravimite väljakirjutamine ehk müügiloata ravimite digitaalne taotlemine	16
3.3.7 Meditsiiniseadme retsept.....	18
3.3.8 Ekstemporaalse ravimi retsept.....	20
3.4 Retseptide vaatamine ja annulleerimine	20
RETSEPTIKESKUSE TEENUSED APTEEKRILE.....	22
4.1 Retsepti realiseerimine.....	22
4.2 Retsepti digitaliseerimine.....	24
4.3 Koondarve koostamine ja esitamine	25

SISSEJUHATUS

Käesolev dokument on juhendiks MISP2 rakenduse (mini-infosüsteem-portaal, ingl k *Mini Information System Portal*) kasutajale. Dokumentis on kirjeldatud asutuse registreerimine, kasutajaõiguste haldamine tervishoiuteenuse osutajale (edaspidi TTO), perearstile ja apteegile. Lisaks on dokumentis juhised retseptide koostamise, vaatamise ja annulleerimise kohta tervishoiuteenuse osutajale ning retseptide realiseerimise, digitaliseerimise ja koondarve koostamise kohta apteegile.

MISP2 rakendus asub aadressil <https://misp2.digilugu.ee/misp2> ning kannab nime MISP2. Rakendus on mõeldud asutustele, kellel puudub oma infosüsteem, mille kaudu teha tööks vajalikke päringuid (nt retseptikeskuse teenused x-teel). Portaali valik rakenduses sõltub lõppkasutaja rollist (nt perearst valib TTO portaali, apteek apteegiportaali).

Päringute tegemiseks MISP2-s tuleb esimese sammuna asutus registreerida X-tee portaalis MISP2 rakenduse kaudu. Samas kohas toimub ka nende isikute kasutajaõiguste haldamine, kes hakkavad asutuse nimel päringuid sooritama, st teenuseid kasutama. Juhul, kui asutuse registreerimine on esimesele teenuse kasutusele eelnev ühekordne tegevus, siis kasutajate õiguste haldamine toimub vastavalt vajadusele ning õiguste haldaja vastutusel.

Dokumentis välja toodud joonistel esitatud andmed on illustreeriva tähendusega ning ei oma reaalse andmetega mingit seost.

Retseptide väljakirjutamisel ja müümisel tekkivate probleemide korral võtke palun ühendust digiresepti operaatorteenusega numbril 6060 909. Numbrile saab helistada: E-R 8.00-17.00 Kõik operaatorteenusele tehtud kõned salvestatakse.

ÕIGUSTE LISAMINE MISP2 PORTAALIS

TTO- ja apteegiportaalid saavad esmaseid samme teha ainult Äriregistrisse kantud asutuse esindusõiguslikud isikud ehk juhatuse liikmed. MISP2 portaali tuleb siseneda isikliku ID-kaardiga või Mobiil-ID'd kasutades.

1.1 Asutuse registreerimine

Esmakordsel sisenemisel on vaja valida soovitud portaal (st TTO või apteegiportaal). Edaspidi jätab keskkond selle valiku vaikimisi meelde ning järgmine kord seda enam eraldi valida ei pea. Rolli valik toimub rakenduse üleval paremas nurgas asuva portaali valiku all asuva rippmenüü abil. Asutuse registreerimiseks valige rolliks „registreerija“ ning nimekirjast asutus, mida soovite registreerida ja vajutage selle nimele (vt Joonis 1).



Joonis 1 - Asutuse registreerimine

Järgmises vaates lisage endale või teistele kasutajatele päringu- ja pääsuõiguste halduri õigused valides vastava pealkirjaga lehekülgl (vt Joonis 2).

Päringuõigustega kasutajad
Pääsuõiguste haldurid

Üksus on juba portaalis registreeritud, teile on antud esindusõigusega kasutaja roll valitud üksuses.

Praegused päringuõigustega kasutajad (Perearst):
 Päringuõigustega kasutajaid pole

Päringuõiguste lisamiseks olemasolevale kasutajale otsi kasutajakonto:

Isikukood

Eesnimi

Perenimi

Uue isiku lisamine ja päringuõiguste andmine

Isikukood

Eesnimi

Perenimi

Joonis 2 - Esmaste pääsu- ja päringuõiguste lisamine töötajale

1.2 Õiguste lisamine ja eemaldamine töötajale

Pääsuõiguste halduri rolli saab anda ainult asutuse esindusõiguslik isik või teine pääsuõiguste haldur.

Portaalide kasutajate rollid on järgmised:

- **Esindusõigusega kasutaja** – haldab oma üksuse pääsuõiguste haldurite kasutajakontosid ja haldurite kandidaate. Seda rolli ei saa valida otse rollivaliku listist, vaid see antakse automaatselt juhul, kui valitakse registreerija roll ja peale seda asutus.
- **Pääsuõiguste haldur** - haldab oma üksuse kasutajagruppe ja kasutajakontosid ning haldab oma üksuses kasutajate e-teenuste päringuõigusi.
- **Tavakasutaja** ehk päringuõigustega kasutaja - kasutab portaalis temale avatud avalikke e-teenuseid.

Tervishoiuteenuse osutaja töötajale saab õigusi lisada vaid esindusõigusega kasutaja või pääsuõiguste haldur. Selleks, et oma töötajale õigusi lisada, tuleb valida õige portaal ning roll, mille tulemusel avaneb vorm õiguste lisamiseks (vt Joonis 3).

Grupid **Kasutajad** Teenuste ajalugu

Sisesta kasutajate otsimiseks filtreerimistingimused

Isikukood -- Kõik riigid --

Eesnimi

Perenimi

Kõikide kasutajate hulgast

Otsi

Joonis 3 - Õiguste lisamine

Õiguste lisamiseks uuele töötajale tuleb valida vaheleht „Kasutajad“ ning avanenud aknas täita isikukoodi lahter. Lisaks tuleks alati märkida linnuke lause „kõikide kasutajate hulgast“ juures olevasse kasti (vastasel juhul otsitakse vaid oma portaali ja asutuse kasutajate hulgast) ning seejärel vajutada nupule „Otsi“. Juhul, kui isik on süsteemis juba olemas, annab otsingutulemus „Leitud kasutaja“ all isiku nime koos isikukoodiga. Kasutaja lisamiseks tuleb vajutada nupule „Lisa uus kasutaja“.

Juhul, kui töötaja isikukoodi sisestamisel ning pärast „Otsi“ nupule vajutamist tagastab süsteem teate „Ei leitud ühtegi“, siis tuleb vajutada nupule „Lisa uus kasutaja“. Avanenud vaates tuleb ära täita andmed uue töötaja kohta - eesnimi, perenimi, e-posti aadress. Kindlasti tuleb ära määrata, kas tegemist on tavakasutaja, pääsuõiguste halduri, teenuste või portaali halduriga ning lisada ametinimetus (vabateksti väli). Lisaks tuleb tavakasutajale määrata ka kasutajagrupp, et töötaja saaks vajalikud päringuõigused (TTO portaalis grupp „TTO“, apteegiportaali grupp „AptEEK“). Õiguste lisamise kinnitamiseks vajutage nupule „Salvesta“ (vt Joonis 4).

Grupid Kasutajad Teenuste ajalugu

← Tagasi

Kasutajakonto andmed

Isikukood EST 4000000000

Eesnimi Uus

Perekonnanimi Töötaja

E-post uus.töötaja@haigla.ee

Roll

- Tavakasutaja
- Pääsuoiguste haldur
- Teenuste haldur
- Portaali haldur

Ametinimetus Ametinimetus vabatekstina

Kasutajagrupid

Salvesta

Kehtib kuni

Digiresept

MSA teenused

ravimiregister

Salvesta

Joonis 4 - Uue töötaja lisamine

Pärast salvestamist tagastab süsteem sinisel taustal teate „Andmed edukalt salvestatud!“.

Juhul, kui töötajalt on vaja õigused eemaldada, tuleb valida vaheleht „Kasutajad“ ning vajutada nupule „Otsi“ (tühje lahtreid ei täida). Seejärel kuvab süsteem ette nimekirja töötajatest, kellel on asutuses õigused antud. Õiguste eemaldamiseks vajutage selle isiku nimele, kellelt soovite õigusi eemaldada

ning avanenud aknas vajutage punasele nupule **Kustuta**. Süsteem küsib enne kustutamist üle, kas

soovite valitud isiku kustutada ning **Jah** nupule vajutades eemaldate isikult teenuste kasutamise õigused antud asutuse alt (asjakohase teatena annab süsteem vastuseks „Kustutamine õnnestus!“.)

1.3 Meditsiiniseadmete müügiga tegelevad asutused

Asutustele, kes tegelevad meditsiiniseadmete müügiga, antakse õigused Eesti Tervisekassa kaudu ning täiendavaid õigusi asutusele ega selle töötajatele ise lisama ei pea.

RETSEPTIKESKUSE TEENUSED

2.1 Teenuste kasutamise üldised põhimõtted

Retseptikeskus pakub teenuseid arstidele retseptide koostamiseks ja apteekritele retsepti alusel ravimite müümiseks, digitaliseerimiseks ja koondarve koostamiseks. Oma rollile vastavalt tuleb ekraani üleval paremas nurgas asuvas portaalivalikus valida õige portaal ja roll (vt Joonis 5).

The image shows two identical forms for selecting a portal and role. At the top of each form is the text "EESNIMI PERENIMI EE31234567896" in green. Below this is a dropdown menu for the portal, with "TTO portaal" selected in the first form and "Apteegi portaal" selected in the second. Below the portal dropdown is a dropdown menu for the role, with "Tavakasutaja" selected in both. A red box highlights the "Roll" label in both forms.

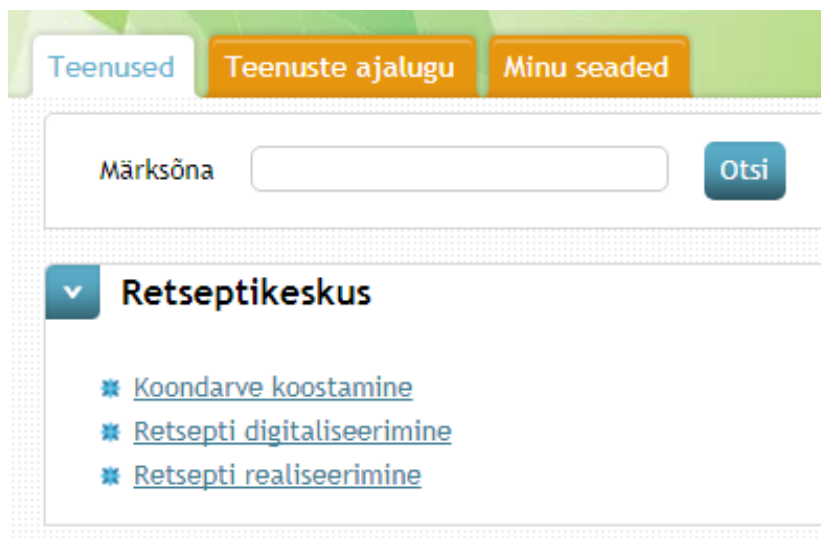
Joonis 5 - Portaali ja rolli valik

Vastavalt rollile avanevad tööks vajaminevad teenused. Arstidele on TTO portaalis avatud teenused retsepti koostamiseks, vaatamiseks ja annulleerimiseks (vt Joonis 6).

The image shows a navigation bar with three tabs: "Teenused" (highlighted in blue), "Teenuste ajalugu", and "Minu seaded". Below the tabs is a search bar with the label "Märksõna" and a blue "Otsi" button. Below the search bar is a dropdown menu for "Retseptikeskus" with a blue arrow icon. Underneath are two sub-options, each preceded by a blue asterisk: "Retsepti koostamine" and "Retsepti vaatamine ja annulleerimine".

Joonis 6 - Teenused arstidele

Aptekritele on avatud teenused retsepti realiseerimiseks, digitaliseerimiseks ning koondarve koostamiseks (vt Joonis 7).



Joonis 7 - Teenused aptekritele

RETSEPTIKESKUSE TEENUSED ARSTILE

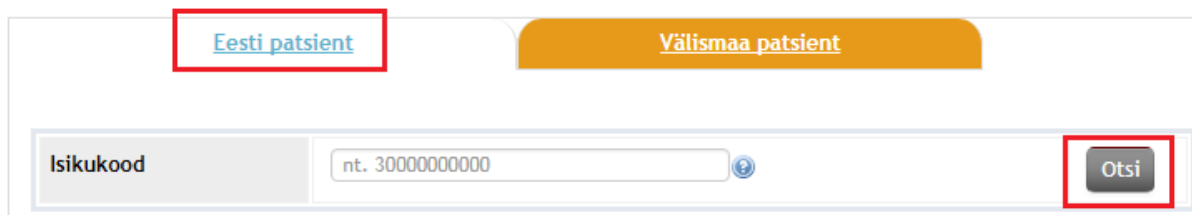
3.1 Retsepti koostamine

Retsepti koostamiseks tuleb valida teenus „Retsepti koostamine“, mille tulemusel avaneb retsepti väljakirjutamise vorm. Esmalt tuleb täita vajalikud väljad retsepti koostaja kohta ehk retsepti koostava arsti andmed. Osaliselt on andmed juba automaatselt täidetud – vastavalt päringute tegijale raviasutuse nimi ja kood ning arsti nimi ja kood. Juhul, kui arstil on registris mitu eriala, tuleb rippmenüüst vastavalt hetkerollile valida õige eriala. Lisaks tuleb vormi sisestada ka arsti telefon ja email.

3.2 Patsiendi andmed

Seejärel tuleb täita patsiendi andmed. Olenevalt inimese kindlustatuse staatusest tuleb teha valik Eesti patsiendi ja välismaa patsiendi vahel:

- Eesti kindlustatu puhul tuleb valida leht “Eesti patsient” (vaikimisi valik), kus tuleb esmalt sisestada patsiendi Eesti isikukood. Seejärel vajutada nupule “Otsi” (vt Joonis 8). Avanenud vaates on näha, et ülejäänud patsiendi andmed (st nimi, sünniaeg, kindlustatuse staatus, kindlustuse liik) on automaatselt täidetud.



Joonis 8 - Eesti patsiendi otsimine

Juhul, kui tegemist on inimesega, kes omab ravikindlustust mõnes Euroopa Liidu liikmesriigis, tuleb esmalt valida vaheleht „Välismaa patsient“ ning soodustingimustel ravimite välja kirjutamiseks sisestada Euroopa ravikindlustust tõendava dokumendi andmed. NB! Tuleb arvestada, et sama kehtib ka Eesti kodaniku puhul, kes omab teises Euroopa Liidu liikmesriigis kindlustatust. Sel juhul tuleb isikukoodina märkida isikukood, mis on fikseeritud ravikindlustust tõendaval dokumendil. EL kindlustatule retsepti koostades tuleb digiretseptile (kindlustust tõendavalt dokumendilt) sisestada järgnevad andmed: Ees- ja perekonnanimi, välisriigi isikukood, kindlustajariik, sugu, sünniaeg ja andmed kindlustust tõendava dokumendi kohta (liik, kehtivus, väljastamise kuupäev, pädeva asutuse kood, ERK kaardi puhul kaardi number; vt Joonis 9).

Eesti patsient		Välismaa patsient	
Isikukood	010101-55555	Riik	Latvia
Eesnimi	Linda	Sünniaeg	01.01.2001
Perenimi	Auziņš	Sugu	naine
Dok. liik	EHIC	Dok. riik	Latvia
Dok. väljastatud		Dok. Nr	80428547896541200000
Dok. kehtivus		kuni	31.12.2017
Pädeva asutuse kood	0001		

Joonis 9 - Soodusretsepti väljakirjutamine EL kindlustatule

Detailne juhispild välismaalasele digiretsepti väljakirjutamise kohta asub tervisekassa kodulehel „[Retsept arstile | Tervisekassa](#)“

3.3 Toimeainepõhise, pakendipõhise, meditsiiniseadme ja ekstemporaalse retsepti koostamine

Pärast patsiendi andmete edukat sisestamist tuleb valida, millist digiretsepti soovetakse välja kirjutada - kas tavalist ravimiretsepti (selleks valida leht “Toimeainepõhine” või “Pakendipõhine”), ekstemporaalse ravimi retsepti või meditsiiniseadme retsepti (vt Joonis 10, Joonis 10). Lisaks on tarvis määrata ka retsepti liik (tavaline, narkootiline, riigihanke ravimi või meditsiiniseadme retsept; süsteem annab automaatse valikuna „Tavaline“), kordsus (süsteem annab automaatse valikuna 1 – kordne), diagnoos ning vajadusel väljaostu piirang. Diagnoosi välja täitmisel tuleb sisestada diagnoosi kood RHK-10 klassifikatsiooni järgi, kuid minimaalselt peab olema sisestatud 3 tähemärki. Tehes “Väljaostu piirang” lahtris valiku, on võimalik kitsendada isikute ringi, kel on õigus patsiendi retseptide alusel ravimeid apteegist välja osta. Vaikimisi on staatuseks “Avalik”, mis tähendab, et retsepti saavad apteegis realiseerida kõik, kes teavad patsiendi isikukoodi. Juhul, kui patsient soovib seda muuta, saab volituse liigi muuta “privaatseks”. Privaatse staatusega retsepti alusel saab ravimit välja osta vaid patsient ise. Lisaks on võimalik valida staatuseks “volitatud”. Sellisel juhul peab patsient Patsiendiportaali kaudu määrama inimesed, kel on õigus tema retsepte välja osta.

Toimeainepõhine		Pakendipõhine		Med. seade		Ekstemporaalne						
Toimeainete otsing												
ATC kood/nimetus												
Toimeaine	Toimeaine tugevus/ühik			Ühiku suurus/ühik								
Ühikute koguhulk/ühik	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Tüki suurus/ühik	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Üldine ravimvorm	<input type="text"/>			Detailne ravimvorm	<input type="text"/>							
Ravikuuri tüüp	<input type="text"/>	pikkus	<input type="text"/>	mitu ühikut	<input type="text"/>	<input type="text"/>	mitu korda ajaiühikus					
	<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>					
<input type="checkbox"/> Soovin näha kõiki koostoimeid												
<table border="1"> <tr> <td>Koostoime</td> <td>Toimeaine</td> <td>Toimeaine</td> <td>Retseptid</td> <td>Detailne info</td> </tr> </table>								Koostoime	Toimeaine	Toimeaine	Retseptid	Detailne info
Koostoime	Toimeaine	Toimeaine	Retseptid	Detailne info								

Joonis 10 - Digiretsepti valikud

3.3.1 Toimeainepõhine retsept

Juhul, kui soovitakse välja kirjutada toimeainepõhist retsepti, tuleb esmalt valida vaheleht „Toimeainepõhine“ ning seejärel vajutada nupule „Toimeainete otsing“, sisestada ATC koodile vastav toimeainenimetus või ravimi ATC kood ettenähtud lahtritesse ning vajutada nupule „Otsi“. Olenevalt sisendandmetest tagastab Retseptikeskus arstile kas ühe konkreetse toimeaine või loetelu võimalikest variantidest.

Seejärel tuleb määrata toimeaine tugevus/ühik, ühiku suurus/ühik, ühikute koguhulk/ühik, üldine või detailne ravimvorm, ravikuuri tüüp (fikseeritud, st kuuri algus ja lõpp on teada või pidev, st tegemist on pikaajaliselt kasutatava ravimiga ning kuuri pikkus määratakse süsteemi poolt vaikimisi 90 päeva) ning ravikuuri pikkus. Lihtsamate ravimvormide (nt tablett) korral tuleb sisestada toimeaine tugevus numbrilise väärtusena ning lisada selle tugevuse ühik (nt “20” ja “mg”). Ühiku suurus ja ühiku suuruse ühik jääb sel juhul tühjaks. Juhul, kui on tegemist mitut toimeainet sisaldava kombinatsioonravimiga, ilmub kaks toimeainerida ja tugevused tuleb täita mõlema kohta eraldi. Keerukamate ravimvormide väljakirjutamisel (vt Joonis 11) tuleb adekvaatseks toimeaine koguse väljendamiseks täita ka väljad “Ühikute koguhulk/ühik” ning vajadusel ka “Tüki suurus/ühik”. Järgnevalt ekraanipildilt nähtub, et ordineeritud ravimis on kaks toimeainet (väli „Toimeaine“) ning ravimivormiks inhaleeritav pulber, mille ühes annuses (väli “Ühiku suurus/ühik”) sisaldub toimeainet vastavalt 320+9 mikrogrammi (väli “Toimeaine tugevus/ühik”). Ühes inhalaatoris (väli “Ühikute koguhulk/ühik”) on selliseid üksikannuseid kokku 60 tükki (väli “Tüki suurus/ühik”).

ATC kood/nimetus	R03AK07/formoterool+budesoniid				
Toimeaine	Toimeaine tugevus/ühik			Ühiku suurus/ühik	
budesoniid	320.000	MCG		ANNUST	
formoterool	9.000	MCG		ANNUST	
Ühikute koguhulk/ühik	1.00	TK		Tüki suurus/ühik	60.00 ANNUST
Üldine ravimvorm				Detailne ravimvorm	
				inhaleeritav pulber	
Ravikuuri tüüp	Fikseeritud	pikkus	50	mitu ühikut	1 annus
					mitu korda ajaühikus
					2 päev
<input type="checkbox"/> Soovin näha kõiki koostoimeid					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Koostoime Toimeaine Toimeaine Retseptid Detailne info </div>					

Joonis 11 - Toimeainepõhise retsepti koostamine kombinatsioonravimi puhul

Lisaks tuleb retseptile kanda ka **annustamise skeem**, mis märgitakse **struktuursetele andmeväljadele** (mitu ühikut, mitu korda ajaühikus). Retseptile jääb ka üks vabatekstiväli, kus on võimalik selgitada keerukamaid skeeme. Detailsete ja keerukate skeemide korral tuleb struktuursetele väljadele märkida annustamine esimese raviperioodi kohta ja edaspidist annustamist saab täpsemalt selgitada "arsti selgituse" vabatekstiväljas.

3.3.2 Pakendipõhine retsept

Pakendipõhise retsepti koostamisel tuleb valida vaheleht „Pakendipõhine“, kus on võimalik pakendit otsida ATC koodi, preparaadi koodi või preparaadi osalise nimetuse järgi. Silmas tuleb pidada asjaolu, et samanimelisi preparaate võib [Raviameti Ravimiregistris](#) olla mitmeid ning soodustus kehtib neist vaid ühele pakendile. Loetelust suvalist pakendit valides võidakse leida ja ekslikult valida ka soodustusega või mittesobiva soodusmääraga pakend. Sellisel juhul soovitame soodustuse olemasolu konkreetse pakendi osas kontrollida Raviameti Ravimiregistris. Pakendipõhise retsepti koostamisel täidab süsteem automaatselt kõik ravimi infot puudutavad väljad (st toimeained, nende tugevused ja ühikud, ravimvormi), kuid arstil tuleb täita annustamise skeem.

Sotsiaalministri määrusest tulenevalt on arstil kohustus kirjutada retsept toimeainepõhiselt. Ravimi väljakirjutaja võib kasutada ravimpreparaadi nimetust juhul, kui ta hindab ravimi asendamist teise sama toimeainet samas koguses ja ravimvormis sisaldava ravimpreparaadiga patsiendile meditsiiniliselt sobimatuks. Varasem vabatekstiline põhjendus pakendipõhise retsepti koostamisel on asendunud loendiga, milles sisalduvad erinevad meditsiinilised põhjendused ja mõned erijuhud, mil on lubatud pakendipõhine väljakirjutamine. Arst peab loendist valima sobivaima **asendamatus põhjuse, väli tühjaks jääda ei tohi**. Juhul, kui väli jääb tühjaks, tagastab süsteem veateate („*Preparaadipõhine retsept peab olema mitte asendatav koos põhjendusega.*“), mistõttu ei saa retsepti kinnitada.

Pakendipõhise retsepti koostamisel on retsepti võimalik ka toimeainepõhiseks muuta. Selleks:

- Ava vaheleht „Pakendipõhine“
- Leia ja vali sobiv pakend
- Ava vaheleht „Toimeainepõhine“
- Nähtavale tuleb toimeainepõhise retsepti vorm, kus on ravimit puudutavad väljad automaatselt täidetud (NB! Annustamise skeem tuleb arsti poolt ära täita)

3.3.3 Riigihankeravimi retsepti koostamine

Riigihankeravimi retsept (RR) on mõeldud tervisehoiuteenuse osutajatele, kes väljastavad patsientidele antiretroviirus (ARV) ravimeid. RR retsepti koostamisel tuleb valida retsepti liigiks riigihankeravimi retsept. RR ravimi retsept saab olla ainult ühekordne ning peab olema koostatud pakendipõhiselt. Vastavad ARV ravimite pakendid on leitavad Ravimiregistrist. Pakendipõhisele retseptile tuleb tavapäraselt lisada ka asendamatus põhjendus ning RR retsepti korral tuleb märkida põhjenduseks „Tegemist on riigihanke ravimiga“.

Retsepti liik	Riigihankeravimi retsept	Diagnoos	b20	Otsing
Kordsus	1 - kordne	Väljaostu piirang	Avalik	
Koostamise kp	17.10.2023			
Kehtivus	60 päeva			

Toimeainepõhine	Pakendipõhine	Med. seade	Ekstemporaalne
-----------------	---------------	------------	----------------

Pakendi otsing

Pakendi kood/nimi	1792694	ABACAVIR/LAMIVUDINE AUXILIA
Pakendite arv	1	TK
Asendamatus põhj.	Tegemist on riigihanke ravimiga	

RR retsepti soodusmäär saab olla ainult 100%, kuid selleks peab retsept vastama veel lisaks järgmistele tingimustele: TTO-l on õigus RR retsepte väljastada, retsepti väljastaja eriala on E160, E170, retseptil olev diagnoosikood on vahemikus B20-B24, Z21 ning patsient vastab täiendavale tekstilisele tingimusele.

Retsepti kinnitamisel tekib retseptikeskusesse RR liiki retsept, mille numeratsioon algab 7-st ning retsept on kinnitamise tulemusel koheselt staatuses „müüdnud“. Apteekidele RR retseptid nähtavad ei ole.

Kui RR retsept on koostatud ekslikult, siis tuleb see koheselt annulleerida ja vajadusel koostada uus retsept, kuna RR retseptide puhul saab annulleerida ainult samal päeval kinnitatud retsepte.

3.3.4 Ravimite koostoime

Ravimi väljakirjutamise momendil kontrollib süsteem patsiendi retsepte ning annab asjakohaste koostoimete esinemisel arstile automaatse meeldetuletuse (vt Joonis 12). Täpsemalt saab ravimite koostoimete e-teenusest lugeda [Tervisekassa kodulehel](#).

ATC kood/nimetus	M01AB05/diklofenak				
Toimeaine	Toimeaine tugevus/ühik		Ühiku suurus/ühik		
diklofenak	100.000	MG	0.00		
Ühikute koguhulk/ühik	50.00	TK	Tüki suurus/ühik	0.00	
Üldine ravimvorm			Detailne ravimvorm		
			toimeainet prolungeeritud vabastav tabl		
Ravikuuri tüüp		pikkus		mitu ühikut	
					mitu korda ajaühikus
<input type="checkbox"/> Soovin näha kõiki koostoimeid					
Koostoime	Toimeaine	Toimeaine	Retseptid	Detailne info	
D4	diklofenak	varfariin	1234578	+	

Joonis 12 - Koostoime teavitus retsepti väljakirjutamisel

Enne retsepti kinnitamist tuleb arstil kinnitada, et on patsiendi ravimite koostoimetega tutvunud ning nõustunud, mida saab teha lisades linnukese lahtri „Nõustun koostoimetega“ ette (vt Joonis 13). Juhul, kui arst koostoimetega ei nõustu (st linnukest ei sisesta), tagastab süsteem veateate „Retseptil on olulisi koostoimeid“ ning retsepti kinnitamine ebaõnnestub.

Müügihoala ravimi taotluse põhjendus	
Arsti selgitused	
	<input checked="" type="checkbox"/> Nõustun koostoimetega

Joonis 13 - Koostoimetega nõustumine

3.3.5 Soodustuse küsimine ja retsepti kinnitamine

Pärast arsti, patsiendi ning ravimi infoväljade ja muu vajaliku info täitmist tuleb vajutada nupule „Soodustuse küsimine“, mille tulemusel avaneb arstile valik soodusmääradest, mis vastavad eelnevalt sisestatud tingimustele (vt Joonis 14). Retsepti kinnitamiseks tuleb vajutada nupule „KINNITA RETSEPT“. Retsepti väljakirjutamine ja kinnitamine õnnestub, kui süsteem annab tagasi teate „Retsept on kinnitatud numbriga ...“.

[Toimeainepõhine](#)
[Pakendipõhine](#)
[Med. seade](#)
[Ekstemporaalne](#)

Toimeainete otsing

ATC kood/nimetus	B01AA03/varfariin		
Toimeaine	Toimeaine tugevus/ühik	Ühiku suurus/ühik	
varfariin	3.000 MG	0.00	
Ühikute koguhulk/ühik	100.00 TK	Tüki suurus/ühik	0.00
Üldine ravimvorm		Detailne ravimvorm	tablett
Ravikuuri tüüp	Fikseeritud	pikkus	100
	mitu ühikut	1	tablett
	mitu korda ajahikus	1	päev

Soovin näha kõiki koostoimeid

[Koostoime](#)
[Toimeaine](#)
[Toimeaine](#)
[Retseptid](#)
[Detailne info](#)

Müügiloata ravimi taotluse põhjendus

Arsti selgitused

Nõustun koostoitmetega

[Soodustuse küsimine](#)
[Salvesta](#)

Soodusmäära protsent	Vajalikud lisatingimused	Meditsiiniseade
90%		KINNITA RETSEPT

Joonis 14 - Retsepti kinnitamine

3.3.6 Müügiloata ravimite väljakirjutamine ehk müügiloata ravimite digitaalne taotlemine

Müügiloata ravim on ravim, millel puudub Eesti Vabariigis müügiluba ehk mida pole Eestis registreeritud. Müügiloata ravimi kasutamist võib taotleda arst konkreetsele patsiendile, tervishoiuasutus kasutamiseks oma asutuses ning erialaselt kõigile teatud diagnoosiga haigetele Eestis. Müügiloata ravimi retsepti väljakirjutaine toimub järgnevalt:

- Arst koostab digiretsepti müügiloata ravimile ning valib loendist põhjenduse, miks seda teha soovitakse (nt Eestis puudub sama toimeainega ravim vm).
- Müügiloata ravimi retsept-taotlus liigub läbi retseptikeskuse Ravimiametisse.
- Ravimiamet menetleb taotlust ning saadab retseptikeskusesse otsuse müügiloata ravimi kasutamise osas.
- Ravimiamet teavitab arsti otsusest e-maili teel.
- Arst teavitab otsusest patsienti.
- Patsient saab minna endale sobivasse apteeki
- Positiivse otsuse korral broneerib apteek enda jaoks retsepti, tellib müügiloata ravimi hulgimüügist ja müüb seejärel ravimi patsiendile. Negatiivse otsusega retsept ei ole apteegist realiseeritav.

3.3.6.1 Ravimiameti poolt kasutamiseks lubatud müügiloata ravimite retsepti väljakirjutamine

Arstide erialaorganisatsiooni taotluse alusel Ravimiameti poolt kasutamiseks lubatud müügiloata ravimite retsepti väljakirjutamisel tuleb avada vaheleht „Toimeainepõhine“ ning täita vajalikud väljad nagu tavaretsepti koostades, kuid vastavalt heaks kiidetud tingimustele (st õige ATC kood, ravimvorm, diagnoos). Lisaks tuleb rippmenüüst valida „Müügiloata ravimi taotluse põhjendus“. Juhul, kui täidetud väljade ja heakskiidetud tingimuste vahel on ebakõla, tagastab süsteem suunavad infoteated ja veateate (vt Joonis 15).

Teate tüüp	Teate tekst	
Info	Erialaseltsi taotluse alusel kasutamiseks lubatud diagnoosid: L12.2	Edasine suunis retsepti väljakirjutamiseks ja kinnitamiseks
Info	Erialaseltsi taotluse alusel kasutamiseks lubatud diagnoosid: L13.0	
Info	Erialaseltsi taotluse alusel kasutamiseks lubatud diagnoosid: L73.8	
Viga	Müügiloaga pakendit ei leita, kontrollige andmeid ja/või koostage taotlus	

Joonis 15 - Süsteemi poolt edastatavad suunised

Juhul, kui lähtuda etteantud suunistest, on võimalik müügiloata ravimi retsept kinnitada vajutades nupule „KINNITA RETSEPT“ ning süsteem tagastab retseptinumbri.

3.3.6.2 Müügiloata ravimi väljakirjutamine (ilma erialaorganisatsiooni taotluseta)

Juhul, kui soovitakse välja kirjutada ravimit/toimeainet, mis puudub [Ravimiameti poolt kasutamiseks lubatud müügiloata ravimite toimeainete nimekirjast](#), esitab arst digitaalse taotluse täites vajalikud retsepti väljad vahelehel „Toimeainepõhine“. Juhul, kui arst vajalikud väljad täitmata jätab, tagastab süsteem veateate „Müügiloaga pakendit ei leita, kontrollige andmeid ja/või koostage taotlus“. Retsepti kinnitamiseks tuleb valida müügiloata ravimi taotluse põhjendus ning arsti selgitusse lisada vähemalt 14 tähe pikkune selgitus (vt Joonis 16). Pärast vajalike andmete lisamist on võimalik retsept kinnitada (0% soodusmääraga) vajutades nupule „KINNITA RETSEPT“.

Toimeainepõhine		Pakendipõhine		Med. seade		Ekstemporaalne	
Toimeainete otsing							
ATC kood/nimetus	N05BA12/alprasolaam						
Toimeaine	Toimeaine tugevus/ühik			Ühiku suurus/ühik			
alprasolaam	1.000	MG		1.00	ML		
Ühikute koguhulk/ühik	1.00	TK		Tüki suurus/ühik	1.00	ML	
Üldine ravimvorm				Detailne ravimvorm	süstelahus		
Ravikuuri tüüp	Fikseeritud	pikkus	1	mitu ühikut	1	süstal	mitu korda ajaühikus
							1 päev
<input type="checkbox"/> Soovin näha kõiki koostoimeid							
Koostoime		Toimeaine		Toimeaine		Retseptid	
						Detailne info	
Müügiiloata ravimi taotluse põhjendus	ML07, Eriarsti poolt määratud püsiravi.						
Arsti selgitused	eriarsti poolt määratud püsiravi						<input checked="" type="checkbox"/> Nõustun koostoimetega
Soodustuse küsimine		Salvesta					
Soodusmäära protsent	Vajalikud lisatingimused	Meditsiiniseade					
0%				KINNITA RETSEPT			

Joonis 16 - Müügiiloata ravimi retsepti kinnitamine

3.3.7 Meditsiiniseadme retsept

Meditsiiniseadme retsepti koostamisel tuleb valida vaheleht „Med. seade“, kus esmalt tuleb rippmenüüst valida meditsiiniseadme rühm, mille kaarti/retsepti isikule väljastada soovitakse. Olenevalt hüvitatavast meditsiiniseadmest, tagastab Retseptikeskus ühe või mitu soodustingimust (vt Joonis 17). Loetelust tuleb valida inimese haigusseisunudile vastav rida ning vajutada nupule „KINNITA RETSEPT“.

90%	rasedusdiabeediga haigele, kes on dieetravil, 300 testriba eest kalendripoolaastas	Meditsiiniseadme lubatud kogus 300 poolaasta <table border="1"> <tr><td>Alates</td><td>2017-11-09</td></tr> <tr><td>Kuni</td><td>2017-12-31</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Alates</td><td>2017-11-09</td></tr> <tr><td>Kuni</td><td>2018-12-31</td></tr> </table>	Alates	2017-11-09	Kuni	2017-12-31	Alates	2017-11-09	Kuni	2018-12-31	KINNITA RETSEPT
Alates	2017-11-09										
Kuni	2017-12-31										
Alates	2017-11-09										
Kuni	2018-12-31										
90%	täpsustamata diabeedi (RHK 10 diagnoosikood E14) haigele kuni 300 testriba eest kalendripoolaastas	Meditsiiniseadme lubatud kogus 300 poolaasta <table border="1"> <tr><td>Alates</td><td>2017-11-09</td></tr> <tr><td>Kuni</td><td>2017-12-31</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Alates</td><td>2017-11-09</td></tr> <tr><td>Kuni</td><td>2157-05-01</td></tr> </table>	Alates	2017-11-09	Kuni	2017-12-31	Alates	2017-11-09	Kuni	2157-05-01	KINNITA RETSEPT
Alates	2017-11-09										
Kuni	2017-12-31										
Alates	2017-11-09										
Kuni	2157-05-01										

Joonis 17 - Sobiva hüvitamistingimuse valimine

Juhul, kui isikule on juba valitud meditsiiniseadme rühma kaart väljastatud, tagastab süsteem järgneva vea- ja hoiatusteate:

Retsepti kinnitamine ebaõnnestus

Teate tüüp	Teate tekst
Hoiatus	Isikul on juba kehtiv MS kaart sellele MS rühmale.
Viga	Meditsiiniseadme muutmise põhjus on puudu.

Joonis 18 - Veateade meditsiiniseadme kaardi väljakirjutamisel

Juhul, kui patsiendil on teatud meditsiiniseadme kasutuse osas vajadus suurenenud, on arstil võimalus **meditsiiniseadme kaarti muuta** valides lahtris „Muutmise põhjus“ põhjuseks „Hüvitamise tingimuse muutmine suurenenud vajaduse tõttu“. Juhul, kui kõik väljad on korrektselt sisestatud, muudab ja saadab Retseptikeskus vastava teate olemasoleva meditsiiniseadme kaardi muutmise. Meditsiinkaardi number jääb samaks. Ühe limiidiperioodi jooksul võib inimesel olla mitu erinevat retsepti tulenevalt sellest, millistes kogustes seadmeid ostetakse. Juhul, kui pärast viimast ostu on inimesel veel õigus saada EHK hüvitusega seadmeid, genereerib süsteem talle automaatselt uue retsepti järelejäänud limiidi kogusele.

3.3.8 Ekstemporaalse ravimi retsept

Ekstemporaalse ravimi väljakirjutamiseks tuleb valida vaheleht „Ekstemporaalne“ ning täita lahtrid vastavalt ettekirjutustele, st ravimi kirjelduse alla tuleks kirja panna ravimi kirjeldus, rippmenüüst valida ravimvorm ning määrata ravikuuri tüüp ja annustamisskeem. Retsepti kinnitamiseks tuleb vajutada nupule „Soodustuse küsimine“ ning seejärel kinnitada retsept (0% soodusmääraga) vajutades nupule „KINNITA RETSEPT“.

3.4 Retseptide vaatamine ja annulleerimine

Lisaks retseptide koostamisele saab arst kasutada Retseptikeskuse teenuseid, mille abil on võimalik vaadata patsiendi retsepte ning vajadusel neid annulleerida. Vastavaks teenuseks on „Retseptide vaatamine ja annulleerimine“. Avaneb aken, kus kohustusliku väljana tuleb täita patsiendi isikukood, koostamise aeg ja sellejärel vajutada nupu „Esita päring“ (vt Joonis 19).

Retseptide vaatamine ning annulleerimine

Arsti kood/nimi	D00000 / EESNIMI PERENIMI
Patsiendi isikukood	nt. 30000000000
Koostamise aeg	01.11.2017 kuni 09.11.2017

Esita päring

Joonis 19 - Retseptide vaatamine ja annulleerimine

Vaikimisi koosneb loetelu kõikidest retseptidest, mis on patsiendile ühe kuu jooksul kõikide arstide poolt välja kirjutatud ning nähtavad on nii väljakirjutatud, realiseeritud kui ka annulleeritud retseptid. Päringu tegemise kiiruse nimel võib päringut kuupäevadega kitsendada.

Avanenud retseptide loetelus on näha vaid osa retseptil olevast andmestikust. Detailandmete nägemiseks peab loetelus välja valima konkreetse retsepti ning klõpsama retseptinumbril. Seejärel avanevas aknas „Retsepti detailne vaade“ tuleb nähtavale retsept kogu olemasoleva andmestikuga – nii arsti kui ka apteekri poolt sisestatuga (juhul, kui tegemist on müüdü staatuses retseptiga).

Antud detailvaates on võimalik teostada ka retsepti annulleerimist, kuid tuleb arvestada, et annulleerida saab vaid enese poolt koostatud retsepte. Retsepti annulleerimiseks on retsepti detailvaates nupp „Annulleerima“, millele vajutades saab retsepti annulleerida (vt Joonis 20).

Retsepti detailne vaade

Retsepti number	12345678	Arsti kood/nimi	D00000 / EESNIMI PERENIMI	
Paberretsepti number		Arsti telefon/email	55 555 555	
Staatus	välja kirjutatud	Arsti eriala	reumatoloogia	
Koostamise kp	09.11.2017	Raviasutus	Haigla	
Kehtiv kuni	07.01.2018	Volituse liik	avalik	
Patsiendi nimi	EESTI KODANIK	Isikukood/sünniaeg	31234567891/20.12.2012	
Aadress	Kuuse 6-6, 66666, Kuusiku			
Diagnoos	I47/PAROKSÜSMAALNE TAHHÜKARDIA			
Ravi andmed				
ATC kood/nimetus	B01AA03/varfariin			
Toimeaine	Toimeaine tugevus/ühik	Ühiku suurus/ühik		
varfariin	3.00			
Ühiku koguhulk/ühik	100.00 TK	Tüki suurus/ühik		
Ravimvorm	tablett			
Soodusmäär	90%			
Ravimi tarvitamise juhend	1.00 tablett 1 korda päev, 100 päeva, Fikseeritud ravikuuri tüüp			
Arsti selgitused				
Koostoime	Toimeaine	Toimeaine	Retseptid	Detailne info
Retseptide loetelu	Annuleerima	Salvesta...		

Joonis 20 - Retsepti annuleerimine

Retsepti annuleerimiseks tuleb rippmenüüst valida annuleerimise põhjus ning vajutada nupule „Annuleeri“, mille tulemusel tagastab süsteem teate retsepti edukast annuleerimisest. Pärast edukat annuleerimist on retsept nii patsiendile kui arstile jälgitav kui “annuleeritud” staatuses retsept ning seda pole võimalik apteegis realiseerida. Kordsetest retseptidest ühte eksemplari annuleerides leiab retseptikeskus samasse "komplekti" kuuluvaid teised, veel realiseerimata eksemplarid ja annuleerib ka need. Retseptid, mille kehtivus lõppeb enne, kui nende alusel ostetakse ravimid välja, muutuvad automaatselt kehtetuteks. Arsti ning patsiendi vaates on nad nähtavad, kuid apteekrile neid ei kuvata.

RETSEPTIKESKUSE TEENUSED APTEEKRILE

4.1 Retsepti realiseerimine

Retseptide alusel müügi teostamiseks tuleb päringuna valida teenus „Retsepti realiseerimine“.

Avaneb vaade „Retsepti müük“, kus tuleb ühe juriidilise isiku põhi- ja haruapteekide eristamiseks täita tegevuskoha kood. Järgnevalt tuleb määrata patsiendi ning ostja isikukoodid ning esitada päring. Juhul, kui patsient ja ostja on samad, siis tuleb patsiendi isikukood märkida ka ostja isikukoodiks. Päringu sooritamiskiiruse suurendamiseks võib kitsendada perioodi, millises ajavahemikus on otsitud retseptid arsti poolt koostatud. Päringu teostamiseks tuleb vajutada nupule „Uus päring“ (vt Joonis 21).

Retsepti müük

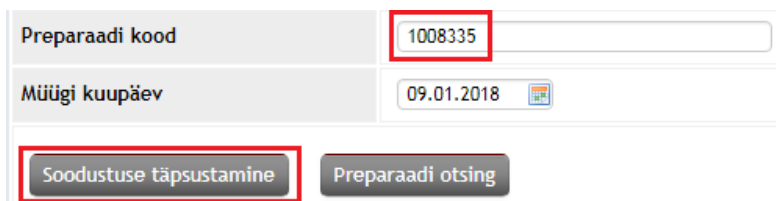
Apteegi kood	<input type="text" value="1374"/>
Apteekri kood	P00002
Patsiendi isikukood	<input type="text" value="nt. 30000000000"/>
Ostja isikukood	<input type="text" value="nt. 30000000000"/>
Koostamise aeg	<input type="text" value="01.11.2017"/> <input type="text" value="kuni"/> <input type="text" value="10.11.2017"/>
<input type="button" value="Uus päring"/>	

Joonis 21 - Retsepti realiseerimine, andmete täitmine

Päringu teostamise tulemusel ilmub ekraanile nimekiri patsiendi retseptidest, mida on võimalik realiseerida. Müügi jätkamiseks tuleb loetelust valida retsept, mida soovitakse realiseerida ning vajutada retsepti numbrile, mille tulemusel avaneb retsepti detailne vaade (patsiendi isikuandmed, arsti ja raviasutuse andmed ning raviinfo).

Retsepti müümiseks tuleb vajutada nupule „Lukustamine“, ning toimub retsepti nõ lukustamine konkreetsele apteegile, et retsepti ei oleks võimalik välja osta samaaegselt mõnes teises apteegis. „Lukustamise“ tulemusel avaneb lahter, kuhu tuleb sisestada preparaadi kood, mis vastab arsti poolt määratud ravi andmetele ja Ravimiameti Ravimiregistrile. Pakendi Ravimiregistikoodi on võimalik otsida ka vajutades nupule „Otsing“ ning sobiva pakendi leidmiseks tuleb täita vastav lahter - „Täielik ATC kood“, „Täielik preparaadi kood“ või „Preparaadi nimetuse osa“ ning vajutada nupule „Otsi“.

Pärast preparaadi koodi sisestamist tuleb vajutada nupule „Soodustuse täpsustamine“.



Preparaadi kood	1008335
Müügi kuupäev	09.01.2018
Soodustuse täpsustamine Preparaadi otsing	

Joonis 22 - Pakendi koodi sisestamine

Nähtavale ilmunud aknas on võimalik sisestada müügiandmeid, st pakendite arvu, ühe pakendi hind, soodustatud summat (haigekassa osa retsepti maksumuses), ostja isikukoodi ning vajadusel lisada apteekri selgitust või muuta süsteemi poolt etteantud soodusmäära. Soodustatud summa korrektsuse koheseks kontrolliks ning isikule võimaldatud täiendava ravimihüvitise nägemiseks tuleb vajutada nupule „Soodustuse arvutamine“. Viimase tulemusel saadakse järgnev info: ravimi soodustus (haigekassa poolt kompenseeritud summa), TRH soodustus, kasutatud jääk, TRH alussumma peale ostu, TRH jääk peale ostu (vt Joonis 23). Juhul, kui esialgselt sisestatud soodustatud summa oli vale, muudab süsteem automaatselt summa õigeks.



Soodustuse arvutamine		Sulge
Ravimi soodustus	1.20 EUR	
TRH soodustus	0.00 EUR	
Kasutatud jääk	0.00 EUR	
TRH alussumma peale ostu	2.63 EUR	
TRH jääk peale ostu	0.00 EUR	

Joonis 23 - Soodustuse arvutamine

Soodusmäära korrektsust konkreetse isiku konkreetse ravimi puhul on võimalik kontrollida helistades digiretsepti operaatoriteenuse numbrile 6060 909.

Pärast andmete korrigeerimist tuleb müügi lõpule viimiseks vajutada nupule „Müügi kinnitamine“, mille õnnestumisel saadakse teade „Retsept salvestatud numbriga ...“. Pärast müüki omandab retsept arsti ning patsiendi vaates staatuse “Müüdnud”. Pärast edukat realiseerimist on võimalik alustada uue digitaalse retsepti realiseerimist vajutades nupule “Retseptide loetelu”.

4.2 Retsepti digitaliseerimine

Paberretsepti alusel apteegist ravimi väljastamiseks tuleb esmalt arsti koostatud paberretsept apteegis digitaliseerida, selleks tuleb s apteegis tuleb valida teenus „Paberretsepti digitaliseerimine“, mille tulemusel avaneb järgnev vaade:

Paberretsepti digitaliseerimine

Arsti kood	<input type="text"/>	Apteegi kood	<input type="text" value="1374"/>
Arsti telefon	<input type="text"/>	Apteekri kood	<input type="text" value="P00002"/>
Raviasutuse kood	<input type="text"/>	Ostja isikukood	<input type="text"/>

Eesti patsient	Välismaa patsient
--------------------------------	--------------------------

Isikukood	<input type="text" value="nt. 30000000000"/>	<input type="button" value="Otsi"/>
-----------	--	-------------------------------------

Joonis 24 - Andmete täitmine paberretsepti digitaliseerimisel

Nagu ekraanipildilt näha võib, tuleb enne retsepti digitaliseerimist täita andmed paberretsepti väljastanud arsti ning patsiendi ja ostja kohta. Juhul, kui tegemist on Eesti kindlustatuga, on vaja valida leht "Eesti patsient" ning sisestada patsiendi isikukood. Seejärel tuleb vajutada nupule "Otsi", pärast mida täidetakse automaatselt ülejäänud patsiendi andmed. Juhul, kui patsiendiks on välismaalane (sh Euroopa Liidu liikmesriigis kindlustatu), tuleb retsepti digitaliseerimist alustada vajutades vastavale lehele "Välismaa patsient".

Ülejäänud retsepti andmed tuleb sisestada selliselt nagu arst need paberretseptil täitnud on, st toimeainepõhise retsepti koostamisel tuleb digitaliseerida toimeainepõhine retsept ning pakendipõhise paberretsepti alusel pakendipõhine retsept. Digitaliseerimise käigus tuleb apteekril täita ka retseptile kantud soodusmäär. Juhul, kui apteeker valib digitaliseerimise käigus vale soodusmäära, saab retsept siiski salvestatud, kuid retsepti realiseerimisel muudab süsteem soodusmäära korrektseks, st kontrollitakse pakendile vastavaid tingimusi (nt kindlustus, diagnoos; vt Joonis 25). Retsepti digitaliseerimise kinnitamiseks tuleb vajutada nupule „Kinnita retsept“ ning süsteem tagastab teate paberretsepti digitaalse retseptinumbriga („Retsept salvestatud numbriga ...“). Seejärel on võimalik alustada digitaliseeritud retsepti müüki (vajutades nupule „Lukustamine“), mille teostamise kohta saab täpsemat infot eelnevast peatükist (4.1 Retsepti realiseerimine).

Arsti selgitus	<input type="text"/>
Soodusmäär protsent	100% ▼
Kinnita retsept	Salvesta
Teate tüüp	Teate tekst
Hoiatus	Retsepti väljakirjutaja ei ole seotud asutusega.
Hoiatus	Soodusmäär ei esine Retseptikeskuse poolt pakutavate hulgas.
Edukas	Retsept salvestatud numbriga .
Lukustamine	Lukustamisest vabastamine
Lukustamine	Salvesta
Teate tüüp	Teate tekst
Edukas	Retsept broneeritud apteegis .
Preparaadi kood	<input type="text" value="1597440"/>
Müügi kuupäev	<input type="text" value="10.11.2017"/>
Soodustuse täpsustamine	Salvesta
Soodusmäär	50% ▼
Vajalikud lisating.	
Pakendite arv	<input type="text" value="1"/> TK
Pakendite hind	<input type="text"/> EUR
Soodustatud summa	<input type="text"/> EUR

Joonis 25 - Retsepti digitaliseerimine

4.3 Koondarve koostamine ja esitamine

Koondarve koostamiseks ja Haigekassale esitamiseks tuleb valida teenus „Koondarve koostamine“. Koondarve koostamiseks tuleb apteekril täita järgnevad lahtrid: apteegi kood, retsepti liik, koondarve tüüp, müügi ajavahemik, apteegi arve nr, arveldusarve number (vt Joonis 26).

Koondarve koostamine

Apteegi kood	<input type="text" value="0000"/>	
Retsepti liik	Digireseptid	
Koondarve tüüp	EST1 - Eesti kindlustusega Eesti patsiendid	
Müügi ajavahemik	01.11.2017 kuni 10.11.2017	
Apteegi arve nr	<input type="text" value="1234567"/>	
KMK number	<input type="text"/>	
Arveldusarve	<input type="text" value="12345678901234"/>	
Jur. isiku aadress	Maakond	<input type="text"/>
	Linn	<input type="text"/>
	Tänav	<input type="text"/>
	Maja nr	<input type="text"/>
	Postiindeks	<input type="text"/>
	Telefon	<input type="text"/>
	Väljastatud retseptid	Retsepti number
<input type="button" value="Lisa väljastatud retsept"/> <input type="button" value="Mustandi koostamine"/>		

Joonis 26 - Koondarve andmete täitmine

Andmete sisestamisel on oluline meeles pidada järgnevat:

- Apteegi kood tuleb lisada ilma „AP“ lühendita
- Lahtri „Retsepti liik“ rippmenüüst tuleb valida, kas koondarvet tehakse paber- või digireseptide kohta
- Lahtri „Koondarve tüüp¹“ rippmenüüst tuleb valida, millise kindlustusega patsientide retsepte koondarveldatakse. Meditsiiniseadmete retseptide koondarveldamisel tuleb rippmenüüst valida tunnus „MR – Meditsiiniseadme kaardid“.

¹ EST1 – „tavalised“ Eesti kindlustatud;

EST2 – Eesti kindlustatud, kelle puhul esitab haigekassa arve teisele riigile. Inimestel on Eesti isikukoodid, hüvitiste mõttes käituvad teenused nii nagu tavakindlustatutele, kuid tulenevalt süsteemsetest tunnustest liigitatakse need teise tüübiga arvesse;

EU – Euroopa Liidu kindlustatud isikute retseptid;

MR – meditsiiniseadme kaardi alusel realiseeritud müügidokumendid.

- Apteegi arve number on väli, kuhu apteek märgib rekvisiidina oma raamatupidamisliku, Tervisekassa esitatava arve numbri.
- Lahtri KMK number täitmine pole kohustuslik
- Arveldusarve numbriks märgib apteek kohaliku pangakonto numbri, kuhu Haigekassa kannab apteegi esitatud arvel oleva summa. Arveldusarve numbri lisamisel tuleb järgida õiget arveldusarve formaati, st arveldusarve väli tuleb täita 14 kohalise numbriga, st põhikontonumbriga (vt Joonis 27).



Joonis 27 - Arveldusarve formaat

Pärast andmete lisamist vajutada nupule „Mustandi koostamine“, pärast mida avaneb nimekiri retseptidest, mis loodavasse koondarvesse kaasatakse. Koostatud koondarvet on enne ja pärast koondarve kinnitamist võimalik PDF-formaadis salvestada juhul, kui vajutada nupule „Salvesta“.

Juhul, kui apteegil on soov mõni retsept koondarvest välistada, saab seda teha vajutades nupule „Välista“. Antud etapis retsepte koondarvest välja arvates tuleb pärast välistamist arvet ka uuendada. Välistatud retsepti on hiljem võimalik uut koondarvet koostades lisada uude loodavasse koondarvesse juhul, kui enne koondarve koostamist vajutada nupule „Lisa välistatud retsept“, mis eeldab, et eelnevalt välistatud retsepti number on teada.

Koondarve kinnitamiseks ja Tervisekassa esitamiseks tuleb vajutada nupule „Koondarve kinnitamine“. Süsteem tagastab seejärel teate, kus on võimalik näha koondarve koostamise kuupäeva ning koostatud arve numbrit (number algab 5-ga; vt Joonis 28).

Koondarve koostamine

Arve saaja: Eesti Haigekassa

Apteegi arve nr	123456789		
Apteek	0000/Apteek		
Tegevuskoha aadress	Kuuse 6		
Juridiline isik	Apteek		
Jur. isiku aadress	Maakond		
	Linn		
	Tänav		
	Maja nr		
	Postiindeks		
	Telefon		
KMK number			
Koostaja nimi	Apteeker Apteek		
Koondarve tüüp			
Retsepti liik			
Koondarve summa	257.54 EUR		
Retseptid	Retsepti number	Soodustatud summa	Valuuta
	1122334	7.47	EUR
	4433221	250.07	EUR
Väljastatud retseptid	Retsepti number	Soodustatud summa	Valuuta
Koondarve kinnitamine Uus päring Uuenda arvet Salvesta...			
Koostamise kp	10.11.2017		
Koostatud arve nr	511111111		

Joonis 28 - Koondarve kinnitamine