

JUHEND TÖÖANDJALE TÖÖVÕIMETUSLEHE ANDMETE EDASTAMISEKS

**Eesti Haigekassa
2014**

Sisukord

1. Teenuse avamine ja töövõimetuslehtede andmete vaatamine	3
1.1 Teenuse avamine ja sisse logimine.....	3
1.2 Töövõimetuslehtede kuvamine.....	3
1.3 Töövõimetuslehtede üldandmed.....	4
2. Tööandja andmete lisamine töövõimetuslehtedele.	7
2.1 Andmete lisamine lehele põhjusega 17 „Üleviimine kergemale tööle“	8
2.2 Tööandjate poolt esitatavate andmete sisu.....	11
2.3 Lehe andmete edastamine Haigekassale.....	12
2.4 Andmete vastavus	13
2.5 Tööandjale kuvatavad info- ja veateated andmete esitamisel.....	14
2.6 Lehe andmete salvestamine ja saatmine e-mailile	16
3. Lisainfo	17
3.1 Kindlustatu arvelduskonto andmete edastamine.....	17
3.2 Välisriigis välja antud arsti tõendi edastamine Haigekassale	17
3.3 Erand töötasu sisestamisel	18
3.4 Isikul on mitu tööandjat	18

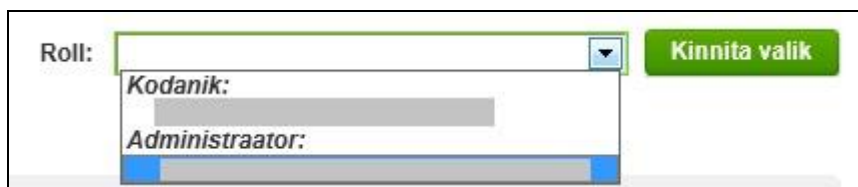
1. Teenuse avamine ja töövõimetuslehtede andmete vaatamine

1.1 Teenuse avamine ja sisse logimine

Riigiportaalis asub tööandja teenus aadressil:

https://www.eesti.ee/est/teenused/ametnik/tervis_ja_tervisekaitse/toovoimetuslehtede_taiendamine

Pärast riigiportaali sisenemist tuleb jälgida, et valitud on kindlasti **ettevõtja roll** – raamatupidaja, personalijuht vms. Kasutaja saab rolli valida lehe paremas nurgas enne teenuse kasutamist.



NB! Pärast rolli valimist tuleb roll kindlasti kinnitada, klikkides nupule „Kinnita valik“:



Teenuse kasutamiseks õiguste määramiseks vt juhendit riigiportaalis:

https://www.eesti.ee/est/teemad/kodanik/riigiportaali_abi/e_teenused

1.2 Töövõimetuslehtede kuvamine

Tööandja saab oma töötajate töövõimetuslehti sisestada või vaadata isikupõhiselt.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- A text input field labeled "Töötaja isikukood" with a red asterisk indicating a required field.
- A dropdown menu labeled "Näita lehti staatuses" with a blue highlight on the selected option "Kõik lehed". Other visible options are "Vastuvõetud" and "Tööandja andmete ootel".
- A green button labeled "Otsi" (Search).

Töötaja töövõimetuslehe (*edaspidi TVL*) otsimiseks tuleb sisestada töötaja isikukood ning „Näita lehti staatuses“ teha vastav valik ja käivitada päring nupuga Otsi.

„Näita lehti staatuses“ parameetrid:

„Kõik lehed“- kuvatakse kõik isikule väljastatud TVL-d

„Vastuvõetud“ – kuvatakse kõik isiku TVL-d, mis on tööandja haigekassale edastanud.

„Tööandja andmete ootel“ – kuvatakse TVL-d, mis on tööandja poolt täitmata

Päringu tulemusena kuvatakse isiku TVL-d vastavalt valitud parameetritele

1.3 Töövõimetuslehtede üldandmed.

Kõigepealt kuvatakse lehtede üldandmed.

Kui leht on tööandja poolt edastamata, siis kuvatakse teenuses link „Lisa andmed“ ja TVL olek on „Tööandja andmete ootel“.

Kui leht on tööandja poolt edastatud, siis on lehe olekuks „Vastuvõetud“.

Isiku andmed

Isikukood
Nimi

Isiku töövõimetuslehtede loetelu

Lehe liik	Lehe nr	Esmane/järg	Esmase lehe algus	Töövabastuse põhjus	Töövabastuse periood	Olek	
Haigusleht	742153	Esmane leht		haigestumine	27.12.2013 - 04.01.2014	Vastuvõetud	Detailvaade
Haigusleht	963256	Esmane leht		haigestumine	12.12.2013 - 15.12.2013	Tööandja andmete ootel	Lisa andmed
Haigusleht	6883	Esmane leht		tööõnnetus	28.11.2013 - 02.12.2013	Vastuvõetud	Detailvaade
Haigusleht	6883	Esmane leht		haigestumine	08.11.2013 - 20.11.2013	Vastuvõetud	Detailvaade
Haigusleht	6963256	Esmane leht		haigestumine	25.10.2013 - 28.10.2013	Vastuvõetud	Detailvaade
Haigusleht	254124	Esmane leht		haigestumine	21.10.2013 - 23.10.2013	Vastuvõetud	Detailvaade
Hooldusleht	254123	Esmane leht		alla 3a lapse või alla 16a puudega lapse hooldamine, kui hooldaja on haige	15.10.2013 - 20.10.2013	Tööandja andmete ootel	Lisa andmed
Haigusleht	36268	Esmane leht		haigestumine	01.10.2013 - 10.10.2013	Vastuvõetud	Detailvaade
Haigusleht	695626	Esmane leht		haigestumine	25.09.2013 - 30.09.2013	Vastuvõetud	Detailvaade
Haigusleht	2363253	Järgleht	01.09.2013	haigestumine	16.09.2013 - 23.09.2013	Vastuvõetud	Detailvaade

Lehe detailsemate andmete vaatamiseks klikkige lingil „Detailvaade.“ Detailvaates kuvatakse lisaks üldandmetele järgmisi andmeid:

1. TVL haigekassa süsteemi jõudmise aeg – arsti poolt lehe andmete haigekassasse edastamise kuupäev.
2. Lehe lõpetamise otsus.
3. Arsti poolt määratud ravi eiramise põhjus ja kuupäev.

4. Kui töövabastuse põhjus on „Kergemale tööle üleviimine“, siis kuvatakse kergemale tööle üleviimise ajavahemikku või tööst vabastamise kuupäeva.

Töövõimetusleht number 4758658

Isikukood	
Nimi	
TVL liik	Haigusleht
	Esmane leht
Töövabastuse põhjus	haigestumine
Töövabastuse periood	22.03.2014 - 31.03.2014
TVL haigekassa süsteemi jõudmise aeg	15.04.2014
Lehe lõpetamise otsus	1 - Asuda tööle alates: 01.04.2014
Olek	Vastuvõetud

[Tagasi loetellu](#) [Salvesta](#) [Saada](#)

2. Tööandja andmete lisamine töövõimetuslehtedele.

Tööandja andmete lisamiseks klikkige linki „Lisa andmed“. Pärast seda avaneb leht uues vaates, kuhu saate sisestada vajalikud andmed.

Töövõimetusleht number 9632536

Isikukood	
Nimi	
TVL liik	Haigusleht Esmane leht
Töövabastuse põhjus	haigestumine
Töövabastuse periood	01.03.2014 - 15.03.2014
TVL haigekassa süsteemi jõudmise aeg	15.04.2014
Lehe lõpetamise otsus	1 - Asuda tööle alates: 16.03.2014

Info tööandjalt

Kalendrikuu töötasu *EUR 

Info hüvitisele õiguse puudumise kohta

Puudub õigus hüvitisele alates

Puudub õigus hüvitisele kuni

Põhjus

[Tagasi loetellu](#) [Esita andmed](#)


2.1 Andmete lisamine lehele põhjusega 17 „Üleviimine kergemale tööle“

Täidetavad väljad lehel põhjusega „Üleviimine kergemale tööle“:



Töövõimetusleht number 164258

Isikukood	
Nimi	
TVL liik	Haigusleht
	Esmane leht
Töövabastuse põhjus	üleviimine kergemale tööle
Töövabastuse periood	01.04.2014 - 30.04.2014
TVL haigekassa süsteemi jõudmise aeg	03.06.2014
Lehe lõpetamise otsus	3 - Väljastatud järgleht


Info tööandjalt



Kalendrikuu töötasu *EUR 

Info kergema töö kohta


Kergem töö alates *  


Kergem töö kuni *


Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal *EUR 

Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev  

Info hüvitisele õiguse puudumise kohta

Puudub õigus hüvitisele alates 

Puudub õigus hüvitisele kuni 

Põhjus 

[Tagasi loetellu](#) [Esita andmed](#)

a) Tööandjal on töotajale pakkuda kergemat tööd.

Näide 1

TVL põhjusega „Üleviimine kergemale tööle“ perioodiga 02.04.-01.05.2014.

Töötaja töötas terve TVL-l oleva perioodi 02.04.-01.05.2014

Täidetakse väljad:

- 1) "Kergem töö alates" - 02.04.2014
- 2) "Kergem töö kuni" - 01.05.2014
- 3) "Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal" – sisestada perioodi 02.04.-01.05.2014 kergema töö tasu.

Info kergema töö kohta

Kergem töö alates * ?

Kergem töö kuni *

Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal *EUR ?

Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev ?

NB! Mitte täita välja „Tööst vabastamise kuupäev“!

Näide 2

TVL Üleviimine kergemale tööle perioodiga 13.04.-13.05.2014.

Töötaja töötas TVL perioodil 13.04.-13.05.2014, kuid oli vahepeal hoolduslehel perioodil 15.04.-19.04.2014.

Täidetakse väljad:

- 1) "Kergem töö alates" - 13.04.2014
- 2) "Kergem töö kuni" – 13.05.2014
- 3) "Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal" – sisestada perioodi 13.04.-14.04.2014 ja perioodi 20.04.-13.05.2014 kergema töö töötasu
- 4) "Puudub õigus hüvitisele alates" – 15.04.2014 (hoolduslehe alguskuupäev)
- 5) "Puudub õigus hüvitisele kuni" - 19.04.2014 (hoolduslehe lõpukuupäev)
- 6) Põhjus – Hooldusleht puhkuse ajal

Info kergema töö kohta

Kergem töö alates *

Kergem töö kuni *

Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal *EUR

Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev

Info hüvitisele õiguse puudumise kohta

Puudub õigus hüvitisele alates

Puudub õigus hüvitisele kuni

Põhjus

b) Tööandjal ei ole pakkuda kergemat tööd.

Täidetakse väli:

„Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev” - märgitakse kuupäev, millal töötaja keeldus tööst või vabastati ajutiselt teenistuskohustuste täitmisest.

Info kergema töö kohta

Kergem töö alates *

Kergem töö kuni *

Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal *EUR

Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev

NB! Mitte täita välju „Kergem töö alates“, „Kergem töö kuni“, „Makstav töötasu teisele tööle üleviimise ajal“.

Näide

TVL põhjusega „Üleviimine kergemale tööle“ perioodiga 02.05.-01.06.2014.

Tööandjal ei ole kergemat tööd pakkuda ja töötaja vabastati tööülesannete täitmisest alates 02.05.2014

Täidetakse väli: „Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev” - 02.05.2014

c) Töötaja töötab osa aega lehe perioodist ja osa perioodist on töölt vabastatud.

Näide

TVL põhjusega „Üleviimine kergemale tööle“ perioodiga 02.05.-01.06.2014.

Töötaja töötas perioodil 02.05.-25.05.2014 ja alates 26.05.2014 vabastati tööülesannete täitmisest, sest tööandjal ei olnud pakkuda kergemat tööd

Täidetakse väljad:

- 1) “Kergem töö alates” – 02.05.2014
- 2) “Kergem töö kuni” – 25.05.2014
- 3) “Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal” - perioodi 02.05 – 25.05.2014 kergema töö tasu
- 4) “Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev” - 26.05.2014

Info kergema töö kohta

Kergem töö alates *

Kergem töö kuni *

Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal *EUR ?

Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev ?

2.2 Tööandjate poolt esitatavate andmete sisu

Tööandjate poolt esitatavate andmete sisu tuleneb sotsiaalministri määrusest „Töövõimetuslehe registreerimise ja väljaandmise tingimused ja kord ning töövõimetuslehe vormid“ § 10 lg 6 (<https://www.riigiteataja.ee/akt/125072012006>). Andmeväljade nimetused TVL-l ja liideses on toodud alljärgnevas tabelis.

ANDMEVÄLJA NIMETUS TEENUSES/TÖÖVÕIMETUSLEHEL	ANDMEVÄLJA TÄITMISE NÕUDED
Kalendrikuu kokkulepitud töötasu töövabastuse alguspäevale eelnenud päeval	Välja täitmine kohustuslik, märkida kuu töötasu täiseurodes.

Tööõnnetuse toimumise/kutsehaigestumise kuupäev	Antud välja ei täideta. Andmed saadakse elektroonselt Tööinspektsiooni andmebaasist tööandja poolt esitatud tööõnnetuse raporti olemasolu korral.
Info kergema töö kohta Kergem töö alates Kergem töö kuni Ajutiselt terviseseisundile vastava töö või kergemale ametikohale üleviimise periood	Märgitakse arsti või ämmaemanda otsuse alusel terviseseisundile vastava töö või kergemale ametikohale üleviimise perioodi alguse ja lõpu kuupäevad (pp.kk.aaaa).
Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal Makstav töötasu terviseseisundile vastava töö või kergemale ametikohale üleviimise ajal	Märgitakse arsti või ämmaemanda otsuse alusel terviseseisundile vastava töö või kergemale ametikohale üleviimise perioodil makstud töötasu eurodes.
Ajutiselt tööülesannete täitmisest keeldumine või teenistuskohustuste täitmisest vabastamine	Märgitakse kuupäev, millest alates töötaja keeldus «Töölepingu seaduse» § 18 lõike 2 alusel ajutiselt tööülesannete täitmisest või «Avaliku teenistuse seaduse» alusel vabastati teenistuja ajutiselt teenistuskohustuste täitmisest.
Info hüvitisele õiguse puudumise kohta Puudub õigus hüvitisele perioodil	Märgitakse periood, millal kindlustatud isikul puudub «Ravikindlustuse seaduse» § 60 lõigetest 2 või 4 või § 61 lõikest 2 tulenevalt õigus saada hüvitist, alguse ja lõpu kuupäevad (pp.kk.aaaa.).
Põhjus: Puhkus Hooldusleht puhkuse ajal Töötamine töövabastuse ajal Ravikindlustuse kindlustuskaitse on peatunud «Ravikindlustuse seaduse» § 6 lõike 4 alusel	Loendist valitakse põhjus, miks kindlustatud isikul puudub «Ravikindlustuse seaduse» § 60 lõigetest 2 või 4 või § 61 lõikest 2 või § 6 lõikest 4 tulenevalt õigus saada hüvitist.

2.3 Lehe andmete edastamine Haigekassale

Pärast vajalike andmete lisamist tuleb klikkida nupule „Esita andmed“.



Seejärel kuvatakse teade „Andmed edukalt esitatud“.



Kui andmed on haigekassale edastatud, siis tööandja neid enam teenuses muuta ega parandada ei saa.

Elektronselt edastatud andmete parandamine on võimalik ainult haigekassa töötajal. Selleks palume teha koheselt vastavasisuline õiend ning saata e-posti aadressile: tvh@haigekassa.ee

2.4 Andmete vastavus

Alates 01.01.2014 ei pea arst patsiendile paberlehte väljastama, kui tööandja edastab andmed elektrooniliselt. Arst väljastab patsiendile paberlehe tema soovil.

Kui töötaja edastab tööandjale lehe paberkandjal, siis palume enne andmete edastamist kontrollida andmete vastavust paberlehel ja teenuses.

1. Esmane või Järgleht
2. Tööst vabastamise põhjus (1 – haigestumine, 2 – kutsehaigestumine jne);
3. Tööst vabastamise periood

Andmete mittevastavuse korral elektrooniliselt TVL-e edastada ei tohi. Palume teavitada probleemist e-posti teel aadressil tvh@haigekassa.ee märkides

1. Töötaja isikukood ja nimi
2. TVL number ja töövabastuse periood
3. TVL väljastanud raviasutuse nimi, arsti nimi ja telefoni number
4. Mittevastavuse asjaolu

Kui on vajadus saata TVL koopia haigekassale, siis palume seda teha krüpteeritult. Krüpteerimise videojuhend asub aadressil: <http://id.ee/index.php?id=10603> (turvaline dokumendivahetus)

TVL ei kuvata teenuses juhul, kui:

- 1) Töötajal puudub teie asutuse poolt kehtiv kindlustus. Isiku kindlustuse andmed on jäänud haigekassale esitamata või on jäänud kindlustuse peatamise kanne lõpetamata. Kuidas kindlustusandmeid esitada, vaadake siit: <http://www.haigekassa.ee/tooandjale/edastamine/rvk>
- 2) Arst ei ole TVL elektrooniliselt haigekassa andmebaasi edastanud –
Palume teavitada e-posti teel aadressil tvh@haigekassa.ee märkides
 - 1) Töötaja isikukood ja nimi
 - 2) TVL number ja töövabastuse periood

3) TVL väljastanud raviasutuse nimi, arsti nimi ja telefoni number

2.5 Tööandjale kuvatavad info- ja veateated andmete esitamisel

Allolevas tabelis on toodud välja tööandjale kuvatavad vea- ja infoteated, juhul, kui edastamisel on tekkinud tõrked.

Teate tekst	Teate kuvamise põhjus ja edasised tegevused
Andmete esitamise aeg (nr) päeva ületatud	Teade kuvatakse, kui TVL lõpetamise kuupäevast - on möödunud rohkem, kui 90 päeva. Teade on informatiivne, leht edastatakse Haigekassasse
Sisestage põhipalk	Teade kuvatakse, kui põhipalk on jäänud sisestamata. Põhipalga sisestamine on alati kohustuslik, ilma põhipalka sisestamata lehe andmeid haigekassasse ei edastata. Vt ka ptk 2.1
Sisestage palk teisele tööle üleviimise perioodil	Teade kuvatakse, kui lehe töövabastus põhjus on kergemale tööle üleviimine ja palk kergemale tööle üleviimise perioodi kohta on jäänud sisestamata. Teate kuvamisel lehe andmeid haigekassasse ei edastata.
Liik &1 korral peab olema täidetud üleviimisperiood või tööst vabastamise kuupäev	Teade kuvatakse, kui lehe töövabastus põhjus on kergemale tööle üleviimine ja kergemale tööle üleviimisperiood või tööst vabastamise kuupäev on jäänud täitmata. Teate kuvamisel lehe andmeid haigekassasse ei edastata. Täitke väljad ja edastage andmed uuesti.
Sisestage puudub õigus hüvitisele põhjus	Teade kuvatakse, kui kindlustatul puudub õigus hüvitisele, puudub õigus hüvitisele periood on täidetud, kuid põhjus on jäänud valimata. Valige õige - hüvitisele puudumise põhjus ja edastage lehe andmed uuesti. Puudub õigus hüvitisele

	põhjuste kohta vt lähemalt ptk 2.1
Sisestage puudub õigus hüvitisele periood	Sisestage puudub õigus hüvitisele periood ehk ajavahemik, millal kindlustatul puudub õigus hüvitist saada.
Juhtumis on piirang &1 lehe hüvitamiseks	Kui arst on lehele märkinud vastavalt Ravikindlustuse seaduse §51, §60 lõikele 1 p2, p3, p4, p5, ja lõikele 4 ravi eiramise, siis kuvatakse tööandjale selle kohta infoteade, lehe andmed edastatakse haigekassasse.
Tööinspeksioonis puudub tööõnnetuse raport!	Kui arst on märkinud haiguslehel tööst vabastamise põhjuseks: tööõnnetus; tööõnnetus liikluses; tööõnnetuse tagajärjel tekkinud tüsistus/haigestumine; kutsehaigus, siis on haigekassa poolt hüvitise 100% määraga maksmise eelduseks see, et Tööinspeksioonis on registreeritud tööõnnetuse-kutsehaigestumise raport. Kui raporti andmed tööinspeksioonis puuduvad, siis kuvatakse tööandjale antud infoteade, et tööandjal oleks võimalik uurida raporti puudumise põhjuseid. Kui süsteem raporti andmeid ei leia, siis märgib töövõimetushüvitiste arvestaja töövabastuse põhjuseks „Olmevigastus“ ja esimesed 3 päeva kindlustatule ei hüvitata, 4-8 päeval maksab hüvitist tööandja ja alates 9. päevast haigekassa. Haigekassa jurist edastab teatise raporti puudumise ja lehe töövabastuse põhjuse muutmise kohta nii tööandjale kui ka kindlustatule.

2.6 Lehe andmete salvestamine ja saatmine e-mailile

Teenuses on võimalik lehe andmeid salvestada PDF ja XML formaadis. Lehe andmeid saab salvestada peale andmete edastamist, samuti on võimalik salvestada kogu isiku lehtede üldvaade.

Lehe salvestamine. Salvestada on võimalik nii loetelu vaadet kui ka detailvaadet.

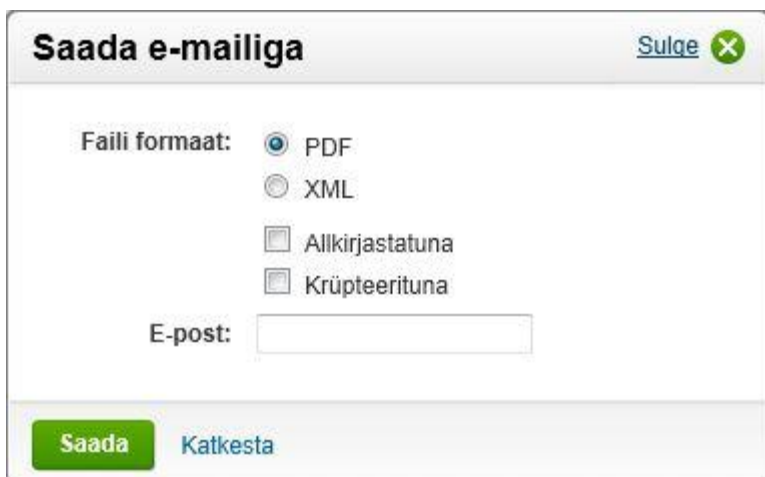


Lehe andmete salvestamiseks klikkige nupule „Salvesta“. Avaneb uus aken.

A dialog box titled 'Salvesta failina' with a 'Sulge' button and a close icon in the top right corner. The main area contains the label 'Faili formaat:' followed by four options: 'PDF' (selected with a radio button), 'XML' (radio button), 'Allkirjastatuna' (checkbox), and 'Krüpteerituna' (checkbox). At the bottom, there are two buttons: a green 'Salvesta' button and a blue 'Katkesta' button.

Avanenud aknas valige faili formaat. Kui soovite lehe andmeid digitaalselt allkirjastatult või krüpteerituna, siis tehke märges vastava välja ette. Klikkige nupule „Salvesta“, misjärel saate valida salvestatava faili asukoha oma arvutis ning faili salvestada.

Lehe andmete saatmine e-mailile – klikkige peale andmete edastamist või lehtede üldvaates nupule „Saada“. Avaneb uus aken.

A dialog box titled 'Saada e-mailiga' with a 'Sulge' button and a close icon in the top right corner. The main area contains the label 'Faili formaat:' followed by four options: 'PDF' (selected with a radio button), 'XML' (radio button), 'Allkirjastatuna' (checkbox), and 'Krüpteerituna' (checkbox). Below these options is a text input field labeled 'E-post:'. At the bottom, there are two buttons: a green 'Saada' button and a blue 'Katkesta' button.

Valige faili formaat. Kui soovite lehe andmeid digitaalselt allkirjastatult või krüpteerituna, siis tehke märges vastava välja ette. Sisestage e-maili aadress ning klikkige nupul „Saada“. Teenuses kuvatakse teade „E-maili saatmine õnnestus“ ning hetke pärast saadetakse teie e-mailile soovitud andmed.

PDF formaadis dokumente saate oma arvutist printida.

3. Lisainfo

3.1 Kindlustatu arvelduskonto andmete edastamine

Haigekassas on kasutusel igal kindlustatul korraga üks arvelduskonto. Sellega seondvalt juhime tähelepanu, et kui isik on haigekassale esitanud rahaliste hüvitiste (nt töövõimetushüvitis, hambaraviteenuse hüvitis, täiendav ravimihüvitis jne) saamiseks erinevate pankade kontode andmeid, siis **kõik väljamaksmata rahaliste hüvitiste ülekanded tehakse isiku poolt viimati esitatud arvelduskontole.**

Hüvitise saajal on võimalik oma arvelduskonto andmeid vaadata ja muuta kodanikuportaali www.eesti.ee vahendusel.

Samuti on võimalik oma arvelduskonto andmeid muuta, kasutades selleks haigekassa kodulehel olevat [avalduse blanketti](#) ning edastada see haigekassale - postiga või e-maili teel aadressil: harju@haigekassa.ee. Palume Teil töötajaid teavitada, et nad kontrolliksid oma kontoandmeid riigiportaali vahendusel või helistades meie infotelefonil 16363 (E-R kella 8.30 – 16.30) NB! Infotelefonis saab kontoandmeid ainult kontrollida, mitte muuta!

Juhime tähelepanu, et kontoandmed peavad olema kontrollitud ja vajadusel muudetud enne tööandja poolt töövõimetuslehe andmete edastamist.

3.2 Välisriigis välja antud arsti tõendi edastamine Haigekassale

Välisriigis isikut ravinud arsti väljastatud tõendit (asendab töövõimetuslehte) ja tööandja tõendit on võimalik edastada postiga või skaneerituna e-maili teel. E-maili teel edastades peavad dokumendid olema eelnevalt **krüpteeritud**.

Tööandja tõendi blanketti on võimalik täita Haigekassa kodulehel: <http://www.haigekassa.ee/blanketid/tooandja/toend>, seejärel salvestage (save as) dokument enda arvutisse, krüpteerige saadeti ning edastage haigekassale e-maili aadressil: harju@haigekassa.ee.

Andmed krüpteeritakse haigekassa töötaja nimele, töötaja isikukoodi saamiseks palume saata soov aadressile hariju@haigekassa.ee.

3.3 Erand töötasu sisestamisel

Kui isik on kindlustatud võlaõigusliku lepingu alusel, juhtimisorgani liikmena või FIE-na, siis peab töötasu reale sisestama igakuiselt saadava sotsiaalmaksuga maksustatava tasu, mis ei tohi olla väiksem kui Sotsiaalmaksu seaduse §2¹ sätestatud kuumäär.

3.4 Isikul on mitu tööandjat

Kui lehe andmed on ühe tööandja poolt edastatud, kuvatakse teistele tööandjatele teenuses lehe staatusena „Edastatud“. Teised tööandjad täidavad paberlehel tööandja osa, selle puudumisel [tööandja tõendi](#) ja edastavad selle Haigekassasse krüpteerituna aadressile tvh@haigekassa.ee. Andmed krüpteeritakse haigekassa töötaja nimele, töötaja isikukoodi saamiseks palume saata soov aadressile tvh@haigekassa.ee