

JUHEND TÖÖANDJALE TÖÖVÕIMETUSLEHE ANDMETE EDASTAMISEKS

**Eesti Haigekassa
2014**

Sisukord

1. Teenuse avamine ja töövõimetuslehtede andmete vaatamine.....	3
1.1 Teenuse avamine ja sisse logimine.....	3
1.2 Töövõimetuslehtede kuvamine.....	3
1.3 Töövõimetuslehtede üldandmed	4
2. Tööandja andmete esitamine töövõimetuslehtedele.....	7
2.1 Tööandjate poolt esitatavate andmete sisu.....	7
2.2 Lehe andmete edastamine Haigekassale.....	9
2.3 Andmete vastavus.....	9
2.4 Tööandjale kuvatavad info- ja veateated andmete esitamisel.....	10
2.5 Lehe andmete salvestamine ja saatmine e-mailile	12
3. Lisainfo	13
3.1 Kindlustatu arvelduskonto andmete edastamine.....	13
3.2 Välisriigis välja antud arsti tõendi edastamine Haigekassale	14
3.3 Erand töötasu sisestamisel	14
3.4 Isikul on mitu tööandjat	14

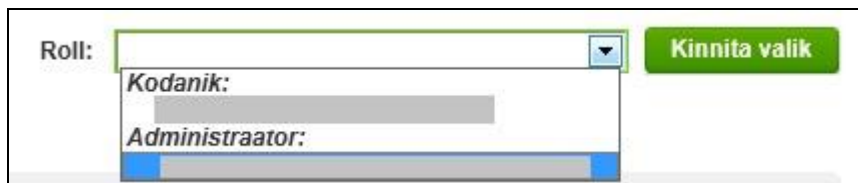
1. Teenuse avamine ja töövõimetuslehtede andmete vaatamine

1.1 Teenuse avamine ja sisse logimine

Riigiportaalis asub tööandja teenus aadressil:

https://www.eesti.ee/est/teenused/ametnik/tervis_ ja_ tervisekaitse/toovoimetuslehtede_t_ aiendamine

Pärast riigiportaali sisenemist tuleb jälgida, et valitud on kindlasti **ettevõtja roll** – raamatupidaja, personalijuht vms. Kasutaja saab rolli valida lehe paremas nurgas enne teenuse kasutamist.



NB! Pärast rolli valimist tuleb roll kindlasti kinnitada, klikkides nupule „Kinnita valik“:



Teenuse kasutamiseks õiguste määramiseks vt juhendit riigiportaalis:

https://www.eesti.ee/est/teemad/kodanik/riigiportaali_abi/e_ teenused

1.2 Töövõimetuslehtede kuvamine

Tööandja saab oma töötajate töövõimetuslehti sisestada või vaadata isikupõhiselt.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- A text input field labeled "Töötaja isikukood" with a red asterisk indicating it is required.
- A dropdown menu labeled "Näita lehti staatuses" with a downward arrow. The menu is open, showing three options: "Kõik lehed" (highlighted in blue), "Vastuvõetud", and "Tööandja andmete ootel".
- A green button labeled "Otsi" (Search).

Töötaja töövõimetuslehe (*edaspidi TVL*) otsimiseks tuleb sisestada töötaja isikukood ning „Näita lehti staatuses“ teha vastav valik ja käivitada päring nupuga Otsi.

„Näita lehti staatuses“ parameetrid:

„Kõik lehed“- kuvatakse kõik isikule väljastatud TVL-d

„Vastuvõetud“ – kuvatakse kõik isiku TVL-d, mis on tööandja haigekassale edastanud.

„Tööandja andmete ootel“ – kuvatakse TVL-d, mis on tööandja poolt täitmata

Päringu tulemusena kuvatakse isiku TVL-d vastavalt valitud parameetrile

1.3 Töövõimetuslehtede üldandmed .

Kõigepealt kuvatakse lehtede üldandmed.

Kui leht on tööandja poolt edastamata, siis kuvatakse teenuses link „Lisa andmed“ ja TVL olek on „Tööandja andmete ootel“.

Kui leht on tööandja poolt edastatud, siis on lehe olekuks „Vastuvõetud“.

Isiku andmed

Isikukood
Nimi

Isiku töövõimetuslehtede loetelu

Lehe liik	Lehe nr	Esmane/järg	Esmase lehe algus	Töövabastuse põhjus	Töövabastuse periood	Olek	
Haigusleht	742153	Esmane leht		haigestumine	27.12.2013 - 04.01.2014	Vastuvõetud	Detailvaade
Haigusleht	963256	Esmane leht		haigestumine	12.12.2013 - 15.12.2013	Tööandja andmete ootel	Lisa andmed
Haigusleht	6883	Esmane leht		tööõnnetus	28.11.2013 - 02.12.2013	Vastuvõetud	Detailvaade
Haigusleht	6883	Esmane leht		haigestumine	08.11.2013 - 20.11.2013	Vastuvõetud	Detailvaade
Haigusleht	6963256	Esmane leht		haigestumine	25.10.2013 - 28.10.2013	Vastuvõetud	Detailvaade
Haigusleht	254124	Esmane leht		haigestumine	21.10.2013 - 23.10.2013	Vastuvõetud	Detailvaade
Hooldusleht	254123	Esmane leht		alla 3a lapse või alla 16a puudega lapse hooldamine, kui hooldaja on haige	15.10.2013 - 20.10.2013	Tööandja andmete ootel	Lisa andmed
Haigusleht	36268	Esmane leht		haigestumine	01.10.2013 - 10.10.2013	Vastuvõetud	Detailvaade
Haigusleht	695626	Esmane leht		haigestumine	25.09.2013 - 30.09.2013	Vastuvõetud	Detailvaade
Haigusleht	2363253	Järgleht	01.09.2013	haigestumine	16.09.2013 - 23.09.2013	Vastuvõetud	Detailvaade

Lehe detailsemate andmete vaatamiseks klikkige lingil „Detailvaade.“ Detailvaates kuvatakse lisaks üldandmetele järgmisi andmeid:

1. TVL haigekassa süsteemi jõudmise aeg – arsti poolt lehe andmete haigekassasse edastamise kuupäev.
2. Lehe lõpetamise otsus.
3. Arsti poolt määratud ravi eiramise põhjus ja kuupäev

4. Kui töövabastuse põhjus on „Kergemale tööle üleviimine“, siis kuvatakse kergemale tööle üleviimise ajavahemikku või tööst vabastamise kuupäeva.

Töövõimetusleht number 742153

Isikukood	
Nimi	
TVL liik	Haigusleht
	Esmane leht
Töövabastuse põhjus	haigestumine
Töövabastuse periood	27.12.2013 - 04.01.2014
TVL haigekassa süsteemi jõudmise aeg	13.01.2014
Lehe lõpetamise otsus	3 - Väljastatud järgleht
Olek	Vastuvõetud

[Tagasi loetellu](#)


2. Tööandja andmete esitamine töövõimetuslehtedele.

Tööandja andmete esitamiseks klikkige linki „Lisa andmed“. Pärast seda avaneb leht uues vaates, kuhu saate sisestada vajalikud andmed.


Töövõimetusleht number 963256


Isikukood	
Nimi	
TVL liik	Haigusleht Esmane leht
Töövabastuse põhjus	haigestumine
Töövabastuse periood	12.12.2013 - 15.12.2013
TVL haigekassa süsteemi jõudmise aeg	16.12.2013
Lehe lõpetamise otsus	3 - Väljastatud järgleht


Info tööandjalt

Kalendrikuu töötasu *EUR 

Info hüvitisele õiguse puudumise kohta

Puudub õigus hüvitisele alates 

Puudub õigus hüvitisele kuni 

Põhjus 

[Esita andmed](#) [Tagasi loetellu](#)

2.1 Tööandjate poolt esitatavate andmete sisu

Tööandjate poolt esitatavate andmete sisu on sama, mis täidetakse pabertöövõimetuslehe korral ja tuleneb sotsiaalministri määrusest „Töövõimetuslehe registreerimise ja väljaandmise tingimused ja kord ning töövõimetuslehe vormid“ § 10

Ig 6 (<https://www.riigiteataja.ee/akt/125072012006>). Andmeväljade nimetused TVL-I ja liideses on toodud alljärgnevas tabelis.

ANDMEVÄLJA NIMETUS TEENUSES/TÖÖVÕIMETUSLEHEL	ANDMEVÄLJA TÄITMISE NÕUDED
Kalendrikuu kokkulepitud töötasu töovabastuse alguspäevale eelnenud päeval	Välja täitmine kohustuslik, märkida kuu töötasu täiseurodes.
Tööõnnetuse toimumise/kutsehaigestumise kuupäev	Antud välja ei täideta. Andmed saadakse elektroonselt Tööinspektsiooni andmebaasist tööandja poolt esitatud tööõnnetuse raporti olemasolu korral.
Info kergema töö kohta Kergem töö alates Kergem töö kuni Ajutiselt terviseseisundile vastava töö või kergemale ametikohale üleviimise periood	Märgitakse arsti või ämmaemanda otsuse alusel terviseseisundile vastava töö või kergemale ametikohale üle- viimise perioodi alguse ja lõpu kuupäevad (pp.kk.aaaa).
Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal Makstav töötasu terviseseisundile vastava töö või kergemale ametikohale üleviimise ajal	Märgitakse arsti või ämmaemanda otsuse alusel terviseseisundile vastava töö või kergemale ametikohale üle- viimise perioodil makstud töötasu eurodes.
Ajutiselt tööülesannete täitmisest keeldumine või teenistuskohustuste täitmisest vabastamine	Märgitakse kuupäev, millest alates töötaja keeldus «Töölepingu seaduse» § 18 lõike 2 alusel ajutiselt töö- ülesannete täitmisest või «Avaliku teenistuse seaduse» alusel vabastati teenistuja ajutiselt teenistuskohustuste täitmisest.
Info hüvitisele õiguse puudumise kohta Puudub õigus hüvitisele perioodil	Märgitakse periood, millal kindlustatud isikul puudub «Ravikindlustuse seaduse» § 60 lõigetest 2 või 4 või § 61 lõikest 2 tulenevalt õigus saada hüvitist, alguse ja lõpu kuupäevad (pp.kk.aaaa.).
Põhjus: Puhkus Hooldusleht puhkuse ajal Töötamine töovabastuse ajal Ravikindlustuse kindlustuskaitse on peatunud «Ravikindlustuse seaduse» § 6 lõike 4 alusel	Loendist valitakse põhjus, miks kindlustatud isikul puudub «Ravikindlustuse seaduse» § 60 lõigetest 2 või 4 või § 61 lõikest 2 või § 6 lõikest 4 tulenevalt õigus saada hüvitist.

2.2 Lehe andmete edastamine Haigekassale

Pärast vajalike andmeväljade täitmist tuleb andmete haigekassale edastamiseks – klikkida nupule „Esita andmed“.



Seejärel kuvatakse esitatud andmed ning teade:



Kui andmed on haigekassale edastatud, siis tööandja neid enam muuta ega parandada ei saa.

Elektroonselt edastatud andmete parandamine on võimalik ainult haigekassa töötajal. Selleks palume teha koheselt vastavasisuline õiend ning saata e-posti aadressile: tvh@haigekassa.ee

2.3 Andmete vastavus

Alates 01.01.2014 ei pea arst inimesele paberlehte väljastama, kui tööandja edastab andmed elektrooniliselt. Arst väljastab inimesele paberlehe tema soovil.

Kui inimene edastab tööandjale lehe paberil, kuid tööandja soovib andmed edastada elektroonselt, siis palume enne andmete edastamist kontrollida andmete vastavust paberlehel ja teenuses.

1. Esmane või Järgleht
2. Tööst vabastamise põhjus (1 – haigestumine, 2 – kutsehaigestumine jne);
3. Tööst vabastamise periood

Andmete mittevastavuse korral TVL elektroonselt edastada ei tohi. Palume teavitada probleemist e-posti teel aadressil tvh@haigekassa.ee märkides

1. Töötaja isikukood ja nimi
2. TVL number ja töövabastuse periood
3. TVL väljastanud raviasutuse nimi, arsti nimi ja tel nr
4. Mittevastavuse asjaolu

Kui on vajadus saata TVL koopia haigekassale, siis palume seda teha krüpteeritult. Krüpteerimise videojuhend asub aadressil: <http://id.ee/index.php?id=10603> (turvaline dokumendivahetus)

TVL ei kuvata päringusse juhul, kui:

- 1) Isikutel puudub teie asutuses kehtiv kindlustus Isiku kindlustuse andmed on jäänud haigekassale esitamata või on jäänud kindlustuse peatamise kanne lõpetamata. – kuidas kindlustusandmeid esitada, vaadake siit: <http://www.haigekassa.ee/tooandjale/edastamine/rvk>
- 2) Arst ei ole TVL elektroonselt haigekassa andmebaasi edastanud – täitke TVL-i tööandja osa ja edastage skaneeritult krüpteerituna e-posti aadressile tvh@haigekassa.ee

2.4 Tööandjale kuvatavad info- ja veateated andmete esitamisel

Allolevas tabelis on toodud välja tööandjale kuvatavad vea- ja infoteated, juhul, kui edastamisel on tekkinud tõrked.

Teate tekst	Teate kuvamise põhjus ja edasised tegevused
Isik on kindlustamata (nr) hüvitataval päeval	Teade kuvatakse, kui isikul kindlustus algab hiljem, kui TVL alguskuupäev. - Teade on informatiivne.
Andmete esitamise aeg (nr) päeva ületatud	Teade kuvatakse, kui TVL lõpetamise kuupäevast - on möödunud rohkem, kui 90 päeva. Teade on informatiivne, leht edastatakse Haigekassasse
Sisestage põhipalk	Teade kuvatakse, kui põhipalk on jäänud sisestamata. Põhipalga sisestamine on alati kohustuslik, ilma põhipalka sisestamata lehe andmeid haigekassasse ei edastata. Vt ka ptk 2.1
Sisestage palk teisele tööle üleviimise perioodil	Teade kuvatakse, kui lehe töövabastus põhjus on kergemale tööle üleviimine ja palk kergemale tööle üleviimise perioodi kohta on jäänud sisestamata. Teate kuvamisel lehe andmeid haigekassasse ei

	edastata.
Liik &1 korral peab olema täidetud üleviimisperiodid või tööst vabastamise kuupäev	Teade kuvatakse, kui lehe töövabastus põhjus on kergemale tööle üleviimine ja kergemale tööle üleviimisperiodid või tööst vabastamise kuupäev on jäänud täitmata. Teate kuvamisel lehe andmeid haigekassasse ei edastata. Täitke väljad ja edastage andmed uuesti.
Sisestage puudub õigus hüvitisele põhjus	Teade kuvatakse, kui kindlustatul puudub õigus hüvitisele, puudub õigus hüvitisele periood on täidetud, kuid põhjus on jäänud valimata. Valige õige - hüvitisele puudumise põhjus ja edastage lehe andmed uuesti. Puudub õigus hüvitisele põhjuste kohta vt lähemalt ptk 2.1
Sisestage puudub õigus hüvitisele periood	Sisestage puudub õigus hüvitisele periood ehk ajavahemik, millal kindlustatul puudub õigus hüvitist saada.
Juhtumis on piirang &1 lehe hüvitamiseks	Kui arst on lehele märkinud vastavalt Ravikindlustuse seaduse §51, §60 lõikele 1 p2, p3, p4, p5, ja lõikele 4 ravi eiramise, siis kuvatakse tööandjale selle kohta infoteade, lehe andmed edastatakse haigekassasse.
Tööinspeksioonis puudub tööõnnetuse raport!	Kui arst on märkinud haiguslehel tööst vabastamise põhjuseks: tööõnnetus; tööõnnetus liikluses; tööõnnetuse tagajärjel tekkinud tüsistus/haigestumine; kutsehaigus, siis on haigekassa poolt hüvitise 100% määruga maksmise eelduseks see, et Tööinspeksioonis on registreeritud tööõnnetuse-kutsehaigestumise raport. Kui raporti andmed tööinspeksioonis puuduvad, siis kuvatakse tööandjale antud infoteade, et tööandjal oleks võimalik uurida raporti

	<p>puudumise põhjuseid. Kui süsteem raporti andmeid ei leia, siis märgib töövõimetushüvitiste arvestaja töövabastuse põhjuseks „Olmevigastus“ ja esimesed 3 päeva kindlustatule ei hüvitata, 4-8 päeval maksab hüvitist tööandja ja alates 9. päevast haigekassa. Haigekassa jurist edastab teatise raporti puudumise ja lehe töövabastuse põhjuse muutmise kohta nii tööandjale kui ka kindlustatule.</p>
--	--

2.5 Lehe andmete salvestamine ja saatmine e-mailile

Teenuses on võimalik lehe andmeid salvestada PDF ja XML formaadis. Lehe andmeid saab salvestada peale andmete edastamist, samuti on võimalik salvestada kogu isiku lehtede üldvaade.

Lehe salvestamine peale andmete edastamist – peale andmed edastamist kuvatakse teenuses nupud „Salvesta“ ja „Saada“.

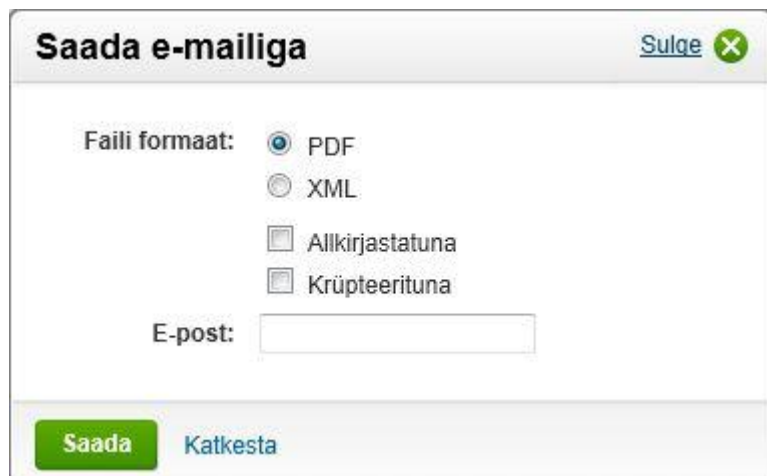


Lehe salvestamiseks klikkige nupule „Salvesta“. Avaneb uus aken.



Avanenud aknas valige faili formaat. Kui soovite lehe andmeid digitaalselt allkirjastatult või krüpteerituna, siis tehke märges vastava välja ette. Klõkkige nupule „Salvesta“, misjärel saate valida salvestatava faili asukoha oma arvutis ning faili salvestada.

Lehe andmete saatmine e-mailile – klõkkige peale andmete edastamist või lehtede üldvaates nupule „Saada“. Avaneb uus aken.



Valige faili formaat. Kui soovite lehe andmeid digitaalselt allkirjastatult või krüpteerituna, siis tehke märges vastava välja ette. Sisestage e-maili aadress ning klõkkige nupul „Saada“. Teenuses kuvatakse teade „E-maili saatmine õnnestus“ ning hetke pärast saadetakse teie e-mailile soovitud andmed.

PDF formaadis dokumente saate oma arvutist printida.

3. Lisainfo

3.1 Kindlustatu arvelduskonto andmete edastamine

Haigekassas on kasutusel igal kindlustatul korraga üks arvelduskonto. Sellega seonduvalt juhime tähelepanu, et kui isik on haigekassale esitanud rahaliste hüvitiste (nt töövõimetushüvitis, hambaraviteenuse hüvitis, täiendav ravimihüvitis jne) saamiseks erinevate pankade kontode andmeid, siis **kõik väljamaksmata rahaliste hüvitiste ülekanded tehakse isiku poolt viimati esitatud arvelduskontole.**

Hüvitise saajal on võimalik oma arvelduskonto andmeid vaadata ja muuta [kodanikuportaali www.eesti.ee](http://www.eesti.ee) vahendusel.

Samuti on võimalik oma arvelduskonto andmeid muuta, kasutades selleks haigekassa kodulehel olevat avalduse blanketti ning edastada see haigekassale - postiga või e-maili

teel aadressil: harju@haigekassa.ee. Palume Teil töötajaid teavitada, et nad kontrolliksid oma kontoandmeid riigiportaali vahendusel või helistades meie infotelefonil 16363 (E-R kella 8.30 – 16.30) NB! Infotelefonis saab kontoandmeid ainult kontrollida, mitte muuta!

Juhime tähelepanu, et kontoandmed peavad olema kontrollitud ja vajadusel muudetud enne tööandja poolt töövõimetuslehe andmete edastamist.

3.2 Välisriigis välja antud arsti tõendi edastamine Haigekassale

Välisriigis isikut ravinud arsti väljastatud tõendit (asendab töövõimetuslehte) ja tööandja tõendit on võimalik edastada paberil postiga või skaneerituna e-maili teel. E-maili teel edastades peavad dokumendid olema eelnevalt **krüpteeritud**.

Tööandja tõendi blanketti on võimalik täita Haigekassa kodulehel: <http://www.haigekassa.ee/blanketid/tooandja/toend>, seejärel salvestage (save as) dokument enda arvutisse, krüpteerige saadetus ning edastage haigekassale e-maili aadressil: harju@haigekassa.ee.

3.3 Erand töötasu sisestamisel

Kui isik on kindlustatud võlaõigusliku lepingu alusel, juhtimisorgani liikmena või FIE-na, siis peab töötasu reale sisestama igakuiselt saadava sotsiaalmaksuga maksustatava tasu, mis ei tohi olla väiksem kui Sotsiaalmaksu seaduse §2¹ sätestatud kuumäär.

3.4 Isikul on mitu tööandjat

Kui lehe andmed on ühe tööandja poolt edastatud, kuvatakse teistele tööandjatele teenuses lehe staatusena „Edastatud“. Teised tööandjad täidavad paberlehel tööandja osa, selle puudumisel tööandja tõendi ja edastavad selle Haigekassasse krüpteerituna aadressile tvh@haigekassa.ee. Andmed krüpteeritakse haigekassa töötaja nimele, töötaja isikukoodi saamiseks palume saata soov aadressile tvh@haigekassa.ee