

Lisa juhendi "Erivajadustega õpilaste koolitervishoiuteenus" pearahasiseste raviarvete esitamise juhendi juurde.

Selgitused pearahasiseste tegevuste kodeerimise kohta.

Aruandes on koodid, mis võimaldavad saada ülevaadet kooliõe tegevuste mahust. Kõiki üksikuid tegevusi ei pruugi olla võimalik alltoodud tegevuste alla klassifitseerida, need jäävad pearahasisesteks muudeks tegevusteks.

Kui lapsega ei ole tegevusi teostatud, ei vormistata nende tegevuste kohta ka raviarveid. Koolitervishoiu aruandesse kirjeldatakse vaid kooliõe tegevustega seotud tegevused. Tegevused, mida lapse tervise heaolu nimel teevad teised spetsialistid (koolipersonal, rehabilitatsiooniteenused jms) – ei kodeerita.

Tegevuste dokumenteerimine õpilase tervisekaarti on tegevuste osa ning dokumenteerimise kohta eraldi tegevusena ei kodeerita.

Individuaalsed tegevused

9015Z	Nõustav vastuvõtt	Üldjuhul kodeeritakse 1 õe visiit selle alusel, mis on selle visiidi kõige olulisem tegevus – kui tegemist on pikaajalise tegevusega, mitte kestus ületab keskmise visiidi pikkuse (20-25 minutit), siis sel juhul kodeeritakse mitu toimingut – näiteks nii nõustamine kui õendustoimingud Kui 1 visiidi/külastuse käigus tehakse mitmeid toiminguid, lähtutakse järgnevast: lapsevanema ja koolipersonali nõustamine kodeeritakse eraldi, kui need toimuvad eeltoodud visiidist eraldi. Kui need toimuvad koos lapsega (vanem koos lapsega, koolipersonal koos lapsega), siis sel juhul on tegemist grupiviisiidiga mille keskmis on laps ning kodeeritakse siiski lapse tervisega seotud nõustamine.
9016Z	Õendusplaani koostamine	Kodeeritakse plaani koostamisel, uuendamisel või täiendamisel mis on fikseeritud kas õendusplaanis või selle lisana või muudatusena. Õendusplaani järgi teostatud tegevused klassifitseeritakse teiste koodide alla, kuhu need sisuliselt kuuluvad
9017Z	Koduvisiit (nt õpilaskodusse)	Kui 1 visiidi ja külastatakse mitut last, märgitakse visiit mõlema lapse raviarvele.
9018Z	Telefoni teel toimunud patsiendi nõustamine	See tegevus kodeeritakse olenemata kelle initsiatiivil kõne toimub, kas õpilase või õe poolt.
9018W	Telefoni teel toimunud vanema nõustamine	See tegevus kodeeritakse olenemata kelle initsiatiivil kõne toimub, kas vanema või õe poolt.
9019Z	Elektronposti teel toimunud patsiendi nõustamine	See tegevus kodeeritakse olenemata kelle initsiatiivil kiri on saadetud, kas õe või õpilase nimel.
9019W	Elektronposti teel toimunud vanema	See tegevus kodeeritakse olenemata kelle initsiatiivil kiri on saadetud, kas õe või vanema poolt. Juhul kui vanema

	nõustamine	teavitamine/nõustamine toimub kirjaga (nt päeviku vahel), siis kodeeritakse see tegevus siia alla. Siia alla ei kuulu vaksineerimise eelse nõusoleku küsimine, mis on vaksineerimisprotsessi osa.
9021Z	Difteeria-, teetanuse- ja läkaköha vaksineerimine	Vaksineerimine sisaldab ka vaksineerimise eelset läbivaatust, neid ei kodeerita eraldi, vaid kogu toiming (nii eelnev läbivaatus, lapsevanema teavitamine ja nõusoleku/keeldumise saamine kui vaksineerimise teostamine) kodeeritakse vastava vaksineerimise koodi alla.
9024Z	Leetrite, mumpsu ja punetiste vaksineerimine	Vaksineerimine sisaldab ka vaksineerimise eelset läbivaatust, neid ei kodeerita eraldi, vaid kogu toiming (nii eelnev läbivaatus, lapsevanema teavitamine ja nõusoleku/keeldumise saamine kui vaksineerimise teostamine) kodeeritakse vastava vaksineerimise koodi alla.
9027Z	B-hepatiidi vaksineerimine	Vaksineerimine- sisaldab ka vaksineerimise eelset läbivaatust, neid ei kodeerita eraldi, vaid kogu toiming (nii eelnev läbivaatus, lapsevanema teavitamine ja nõusoleku/keeldumise saamine kui vaksineerimise teostamine) kodeeritakse vastava vaksineerimise koodi alla. Iga süste kodeeritakse eraldi tegevusena.
9030Z	Ennetav läbivaatus I klass	9030Z kodeeritakse I klassi õpilaste plaanilisel ennetaval läbivaatusel. Väljaspool vastavaid klasse tehtud ennetav läbivaatus kodeeritakse 9015Z „Õe nõustav vastuvõtt“ alla.
9035Z	Ennetav läbivaatus III klass	9035Z kodeeritakse III klassi õpilaste plaanilisel ennetaval läbivaatusel. Väljaspool vastavaid klasse tehtud ennetav läbivaatus kodeeritakse 9015Z „Õe nõustav vastuvõtt“ alla.
9036Z	Ennetav läbivaatus VII klass	9036Z kodeeritakse VII klassi õpilaste plaanilisel ennetaval läbivaatusel. Väljaspool vastavaid klasse tehtud ennetav läbivaatus kodeeritakse 9015Z „Õe nõustav vastuvõtt“ alla.
9037Z	Ennetav läbivaatus IX klass	9037Z kodeeritakse IX klassi õpilaste plaanilisel läbivaatusel. Väljaspool vastavaid klasse tehtud ennetav läbivaatus kodeeritakse 9015Z „Õe nõustav vastuvõtt“ alla.

Õendustoimingud

9060Z	Muud õendustoimingud	Muude õendustoimingute alla kodeeritakse olulisemad tegevused, mis ei klassifitseeru teiste tegevuste alla NB!
9061Z	Haava hooldus koos sidumisega ja/või õmbluste eemaldamine	Ühekordne sidumine märgitakse ühe koodina. Mitme haava samaaegne sidumine kodeeritakse ühe koodiga.
9062Z	Kusepõie kateteriseerimine ja/või püsikateetri hooldus	Ühekordne kateteriseerimine märgitakse ühe koodina.
9063Z	Stoomide hooldus ja vahetus	Ühekordne hooldus märgitakse ühe koodina.

9064Z	Klistiiri teostamine	Ühekordne klistiir märgitakse ühe koodina.
9065Z	Jahutavad ja soojendavad protseduurid	Soojendavate ja jahutavate protseduuride mõiste tuleneb sotsiaalministri määrusest (https://www.riigiteataja.ee/akt/13349448?leiaKehtiv) Näiteks nikastusel külma aplitseerimine on jahutav protseduur.
9066Z	Uriini analüüs testribaga	Ühekordne analüüs märgitakse ühe koodina.
9067Z	Veresuhkru määramine glükomeetriga	Ühekordne määramine märgitakse ühe koodina.
9068Z	Ravimite manustamine i/m, i/v, s/c, per/os, per/rectum	Trauma korral salvide määrimine liigestele või nt silmatilkade manustamine ei kuulu eeltoodud viiside alla, selle võib kodeerida või muude õendustoimingute alla.
9069Z	Esmaabi andmine	Kiirabi kutsumine ja ootamise ajal lapse jälgimine kuulub 9069Z „Esmaabi andmine“ alla.

Elamistoiminguid toetav tegevus

9041Z	Koolipersonali nõustamine õppe ja elukorralduse osas	Märgitakse lapse arvele, kellega seonduvalt personali nõustati. Grupinõustamise korral (teave mitmele töötajale korraga) märgitakse tegevus ühe tegevusena.
9042Z	Koolipersonali nõustamine toitumise või erivajaduse osas	Raviarvele märgitakse konkreetse lapsega seotud tegevused, s.h. personali nõustamine. Grupinõustamise korral (teave mitmele töötajale korraga) märgitakse tegevus ühe tegevusena.
9043Z	Ravivõimlemise alane nõustamine	Raviarvele märgitakse konkreetse lapsega seotud tegevused, s.h. personali nõustamine. Grupinõustamise korral (teave mitmele töötajale korraga) märgitakse tegevus ühe tegevusena.
9044Z	Abivahendite kasutamise alane nõustamine	Aruandesse märgitakse konkreetse lapsega seotud tegevused, s.h. personali nõustamine. Grupinõustamise korral (teave mitmele töötajale korraga) märgitakse tegevus ühe tegevusena.
9045Z	Nõustamine käsimüügiravimite tarvitamise osas	Aruandesse märgitakse konkreetse lapsega seotud tegevused. Juhul, kui toimub grupinõustamine (s.h- lapsevanem või koolipersonal), kodeeritakse see lapse nõustamisena.
9046Z	Ravimite valmispanek õpilasele/ koolipersonalile	Märkida lapse arvele, kelle ravimid valmis pannakse. Ravimite valmispanek kodeeritakse siis kui neid toiminguid tegelikkuses tehakse. Valmispanek kodeeritakse juhul, kui kooliõde ravimit ei manusta. Täpsustati, et ravimite valmispanek kodeeritakse vaid neil juhtudel kui ravimit õde ise ei manusta. Kui ravimite valmispanek toimub pikemaks perioodiks, on tegemist ühekordse toiminguga ja see kodeeritakse ühe tegevusena. Kui teatud perioodilisusega toimub ravimeid andva personali nõustamine (nt ravimite annustamise muutumisel vms), kodeeritakse see 9041Z „Koolipersonali nõustamine õppe ja elukorralduse osas“.