

HAIGUSTE ENNETAMISE PROJEKTI JUHTIMISE RAHASTAMISE LEPING NR.

Käesolev leping on sõlmitud _____ 201..... a.

Eesti Haigekassa (edaspidi Haigekassa või "Pool")

Registrikood: 74000091

Esindaja: _____

Aadress: _____

Kontaktandmed: _____

Arvelduskonto: _____

ühelt poolt

ja

_____ (edaspidi Projekti Täitja või "Pool")

Registrikood: _____

Esindaja: _____

Aadress: _____

Kontaktandmed: _____ -

Arvelduskonto: _____

teiselt poolt

sõlmivad käesoleva haiguste ennetamise projekti juhtimise rahastamise lepingu (edaspidi Leping).

Lepingu objekt on haiguste ennetamise projekti " _____ " 201____.aasta juhtimise

elluviimine vastavalt käesoleva Lepingule lisatud haiguste ennetamise projekti juhtimise rahastamise lepingu tingimustele, projektiplaanile ja eelarvele ning teostatud projekti eest tasumise tingimused Haigekassa poolt. Lepingu õiguslikuks aluseks on ravikindlustuse seaduse § 34.

Käesoleva Lepingu lahutamatud osad on:

lisa 1 – haiguste ennetamiseprojekti juhtimise rahastamise lepingu tingimused;

lisa 2 – projektiplaani;

lisa 3 – haiguste ennetamise projekti juhtimise maksimaalsed kulunormid;

lisa 4 – finantsaruande vorm;

lisa 5 – projekti tegevuste vahearuaruande vorm;

lisa 6- projekti koondaruande vorm.

Käesolev Leping on koostatud ja alla kirjutatud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb Haigekassale ja teine Projekti Täitjale.

Käesolev Leping kehtib alates201.....a. kuni 201.....a.

Haigekassa kontaktisik on _____, _____@haigekassa.ee

Projekti Täitja kontaktisik on _____

Haiguste ennetamise projekti juhtimise
rahastamise lepingu nr.....
_____201..... a
lisa 1

Haiguste ennetamise projekti juhtimise rahastamise lepingu üldtingimused

1. Üldsätted

1.1 Projekti Täitja teostab haiguste ennetamisele suunatud projekti: “_____”

20_____aasta juhtimise vastavalt Lepingu lisaga 2 kokkulepitud projektiplaanile ja eelarvele ning Lepingu muudele tingimustele.

1.2 Haigekassa tasub projekti õigeaegse ja kvaliteetse teostamise eest käesolevas haiguste ennetamise projekti juhtimise rahastamise lepingu tingimustes (edaspidi Leping) ettenähtud tingimustel ja korras.

2. Projekti teostamine

2.1 Projekti teostamisel kohustub Projekti Täitja:

2.1.2 lõpetama Lepingu punktis 1.1. nimetatud projekti teostamise hiljemalt _____, _____ **201_____a.**

2.1.3. täitma alltoodud projekti juhtimise ülesandeid:

– määratlema projektijuhi ja moodustama projekti meeskonna määratud kohustuste ja vastutusega;

– määratlema või uuendama projekti ennetustegevuse metoodika ning kvaliteedi- ja kättesaadavuse nõuded ning projektis osalevate tervishoiuasutuste valiku kriteeriumid ning vormistama need haigekassa poolt etteantud formaadis, hiljemalt _____, _____ 20_____;

– tegema koostööd projektiga seotud tervishoiuteenuste osutajate, erialaseltside ja teiste seotud asutustega projekti eesmärkide saavutamise tagamiseks;

– lähtuma koostöös erinevate osapooltega partnerite võrdse kohtlemise ja erapooletuse printsiibist;

– planeerima ja viima ellu projekti järgmise aasta juhtimistegevused koos juhtimistegevuste protsessi kvaliteedi tulemuslikkuse hindamise mõõtmisega;

– tegema Haigekassale ettepanekud projektile järgneva aastaks planeeritud sihtrühmadele teenuste osutajate ning eelarve mahtude osas, arvestades sihtrühmade võimalikult võrdse kättesaadavusega piirkonniti ning haigekassa eelarve prognoosi piirkondlikku ja kvartaalse jaotusega ning esitama Haigekassale selgituse ettepaneku koostamise protsessist ja valiku argumendid;

– korraldama sidus- ja sihtrühma teavitamise kasutades võimalikult kuluefektiivseid meetodeid, s.h. tegema koostööd Haigekassa poolt tellitavatel terviselehekülgedel ennetusprojektiga seotud teemade sisulisel kajastamisel;

– juhendama projektis osalevaid tervishoiuteenuse osutajaid ja isikuid ning lahendama projekti teostumisel tekkinud probleemisituatsioonid;

– tegema vajadusel Haigekassale ettepanekud projekti arstlike tegevuste täiendamiseks või lepingumahtude muutmiseks lähtudes kas kuluefektiivsusest või lahendust nõudvast hetkeolukorrast koos põhjendusega;

– tegema koostööd projektiga seotud tervishoiuteenuse osutajate ja teiste asjaomaste asutustega projekti tulemuslikkuse hindamiseks vajalike andmete kogumiseks;

– koguma ja analüüsima andmeid osutatud ennetustegevuse mahu ja kvaliteedi kohta ning jälgima projekti tulemuslikkuse indikaatoreid;

– korraldama osalevatele tervishoiuteenuse osutajatele tegevusauditeid ja sihtrühma rahulolu hindamise;

– esitama tegevuse ja tulemuse aruanded Haigekassale;

– tegema koostööd projekti hindamise meeskonnaga projekti protsessi, mõju ja tulemuslikkuse hindamise läbiviimisel.

2.1.4 lähtuma projekti teostamisel võlaõigusseadusest, raamatupidamise seadusest, reklaamiseadusest, autoriõiguse seadusest ja teistest asjakohastest õigusaktidest;

2.1.5. arvestama, et kõigi projekti tegevuste käigus materjalide, vahendite, toodete, trükiste, meediamaterjalide jm soetamine või tellimine, samuti projekti raames korraldatav koolitus ja üritus, peab olema projekti tegevustega ning projekti eesmärkidega seotud ning põhjendatud;

2.1.6 trükkima projekti raames koostatavatesse trükistesse, s.h. näiteks õppematerjal, juhend, plakat, voldik jne Haigekassa logo (vastavalt Haigekassa logo esitamise nõuetele, mille Haigekassa kontaktisik saadab koos logo failiga) ning märke “Finantseeritud Eesti Haigekassa eelarvest. Tasuta” või haigekassa poolt aktsepteeritud kohandatud viitega rahastamisele Eesti Haigekassa eelarvest;

2.1.7 paigutama projekti raames valminud videofilmidesse, videoklippidesse, raadioklippidesse või muudele materjalidele (s.h. sihtotstarbelised vahendid ja tooted näiteks õppemulaaž), mis on tellitud või soetatud projekti raames, Haigekassa logo (vastavalt Haigekassa logo esitamise nõuetele, mille Haigekassa kontaktisik saadab koos logo failiga) või viite materjali rahastamisest Haigekassa eelarvest v.a. kui toode on mõõtmelt liiga väike või logo lisamine vähendab vahendi kasutatavust.

2.1.8 varustama projekti raames koostatud meediamaterjalid (s.o. kõik avaliku teabe vahendid s.h. ajalehe eriväljaanne, vaheleht, artikkel, kuulutus, pressiteade) haigekassa logo (vastavalt Haigekassa logo esitamise nõuetele, mille Haigekassa kontaktisik saadab koos logo failiga) ja teabega Haigekassa poolse rahastamise kohta ning juhul, kui pole tegemist meediamaterjali (näiteks ajaleheväljaande) osaga, ka märkega tasuta levitamise kohta.

2.1.9 ürituste korraldamisel (nt seminar, suvekool, koolitus, loeng) teavitama osalejaid, kelle rahastamisel üritus toimub ning lisama rahastaja programmile.

2.1.10 võtma kulude planeerimise ja tasumise aluseks kokkulepitud haiguste ennetamise projekti juhtimise kulude maksimaalsed kulunormid (Lepingu lisa 3);

2.1.11. viseerima kõik projekti kuluarved käesoleva lepingu numbri ja arve tasumise kuupäevaga ning lähtuma põhimõttest, et kõik projekti kulud peavad olema kaetud kuluarvetega.

2.2 Lepingu täitmise korras teose loomisel tekkivad varalised õigused teose kasutamiseks Lepingu punktiga 1.1. seotud eesmärgil kuuluvad Haigekassale.

2.3 Projekti teostamisel kohustub Haigekassa:

2.3.1 andma Projekti Täitjale projekti arstlike tegevuste elluviimise kohta andmeid, mis sisaldavad projektis osalenud isikute arvu, projekti raames vormistatud raviarvete arvu ning raviarvete koondsummat kõigi osalevate asutuste lõikes hiljemalt kvartalile järgneva kuu 20-ndaks kuupäevaks projektijuhi kontakt – emailile;

2.3.2. avaldama projektiga seonduva info oma veebilehel nii partneritele kui kindlustatutele ning informeerima isikuid ja organisatsioone projekti teostamisest Haigekassasse info saamiseks pöördumise korral;

2.3.3 võtma menetlusse lepingu punktis 2.1.3. toodud ja Lepingus lisas 2 kokkulepitud projektiplaani kohaselt väljatöötatud või uuendatud projekti tegevusjuhise ja kvaliteedistandardi ning esitama omapoolse kooskõlastuse või märkused Projekti Täitjale hiljemalt 6 nädala jooksul pärast materjalide elektroonselt Haigekassale esitamist;

2.3.4 avaldama lõplikult kooskõlastatud projekti tegevusjuhise ja kvaliteedistandardi Eesti Haigekassa kodulehel. Haigekassa poolt kooskõlastatud juhise on aluseks projekti protsessi, tegevuste ja tulemuste hindamiseks, partnerite valikuks ja vaidluskohtade lahendamiseks.

2.3.5 osalema vajadusel artikli koostamisel eelretsenseeritavasse väljaandesse, mis puudutab Haigekassa tegevusi ja seisukohti haiguste ennetamise tegevuste planeerimisel, elluviimisel ja tulemuste hindamisel;

2.3.6 osalema projekti perioodil vähemalt ühel projekti meeskonna nõupidamisel, seminaril vm töövormis kohtuma vähemalt ühel korral projekti meeskonna liikmetega, kus arutatakse läbi projekti korraldus, aga ka järgneva aasta tegevuste vajadus ja rakendamine.

2.4. Projekti tulemuslikkuse hindamiseks vajalike muude päringute, mis on keerulisemad kui punktis 2.3.1 toodud päring, teostamine ja teostamise tähtajad lepitakse kokku jooksvalt projektijuhi ja Haigekassa vahel, arvestusega, et keerulise päringu teostamiseks kavandatavaks ajaks planeeritakse minimaalselt 6 nädalat.

3. Projekti kvaliteedi tagamine

3.1 Haiguste ennetamise projekti juhtimise kvaliteedi tagamiseks Projekti Täitja:

3.1.1 kaasab projekti tulemustest huvitatud rühmade esindajaid projekti planeerimisse ja hindamisse;

3.1.2 arvestab projektijuhi määramisel töötaja projektijuhtimise ja haiguste ennetamise alase koolituse ja kogemusega;

3.1.3 määratleb projekti juhtimistegevuse protsessi kvaliteedi indikaatorid, mis on arvulised, ajalised või kvaliteeti iseloomustavad näitajad, mis aitavad mõõta eesmärgi, tegevusi, tulemusi ja sisendeid ning mõõdab projekti protsessi kvaliteeti;

3.1.4. teostab projekti materjalide ja meetodikate eelnevad eksperthinnangud ning eeltestimise sihtrühmas;

3.1.5. peab projekti teostamise kohta projekti kausta ja kasutab projekti üritusel osalejatelt üritusele hinnangu saamiseks hinnangulehti;

3.1.6. loob võimalusi võrgustikutööks suurte kogemuste ja teadmiste vahel;

3.1.7. aitab nõustada ja selgitustööd teha saavutamaks poliitiliste otsuste mõjutamist ja võimalike ressursside suurendamist partnerluse teel projekti eesmärkide saavutamiseks;

3.1.8. kajastab projekti tegevusi ja tulemusi laialdaselt projekti teostajatele, osalejatele ja avalikkusele;

3.1.9. teostab projekti tegevuste osana protsessi ja tulemuste hindamise.

3.2 Projekti Täitja kooskõlastab Haigekassaga kirjalikult projekti raames planeeritud trükise kujundatud käsikirja või muu toote lõpliku kirjelduse koos retsensioonide ja eeltestimise tulemustega.

3.3 Projekti Täitja lähtub oma töös headest tavadest, tegevuste tõendus põhisusest ning kuluefektiivsusest.

3.4 Haigekassal on õigus volitada isikuid teostama projektile protsessi, mõju ja tulemuste sisulise hindamise, mille ülesanneteks on:

hinnata projekti teostumise vastavust planeeritule; hinnata projekti eesmärkide ja tulemuslikkuse indikaatorite tegelikku täitmist, võrrelduna projekti poolt määratud eesmärkide ja tulemuslikkuse indikaatoritega;

võimalusel võrrelda projektiga saavutatud tulemusi kontrollgrupiga (projektis mitteosalenud riskirühm); analüüsida projektis osalenud patsientide rahulolu projekti raames pakutud teenustega;

hinnata projekti tegevuste vastavust projekti sihtrühma huvidele ja eelistustele;

võimalusel hinnata projekti kulu-tulusust võrreldes ennetuse kulusid, ühe juhu väljaselgitamiseks minevaid kulusid ja ravikulude kokkuhoidu;

analüüsida projekti erinevate projekti osade vahel sidustust ja info liikumist,

hinnata projekti juhtimistegevuse kvaliteeti, ökonoomsust ja efektiivsust eelkõige tööprotsesside toimumisest lähtuvalt;

hinnata projekti organisatsiooni vastavust projekti eesmärkidele;

hinnata projekti jätkusuutlikust.

3.5. Haigekassal saadab sisulise hindamise korral projekti juhtivale asutusele kirjaliku teate hindamise toimumisest, hindamise vastutavast teostajast ning hindamise läbiviimise perioodist vähemalt kolm nädalat enne hindamise algust;

3.6. Vastutav hindamise teostaja koostab hindamise kohta aruande, mille kooskõlastab enne Haigekassale esitamist Projekti Täitjaga.

3.7. Kooskõlastatult Projekti Täitjaga on projekti hindamise teostajal õigus kajastada projektide hindamise tulemusi avalikkusele asjakohastel riigisisestel ja võimalusel rahvusvahelistel konverentsidel ning siseriiklikus ja võimalusel rahvusvahelises erialakirjanduses.

3.8. Hindamine koos tulemuste läbiarutamisega viiakse läbi hiljemalt ____ . _____ 201__a.

4. Projekti teostamise eest tasumise tingimused

4.1 Haigekassa kohustub tasuma Projekti Täitjale Lepingu punktis 1.1. nimetatud projekti tähtaegse ja kvaliteetse täitmise eest vastavalt projektiplaanile, eelarvele ja Lepingu tingimustele kokku (summa sõnadega) eurot, millele lisandub vajadusel käibemaks 20%.

4.2 Projekti Täitja esitab Haigekassale vajadusel ettemaksu arve kuni 25% ulatuses Lepingu punktiga 4.1 kokkulepitud summast.

4.3 Projekti Täitja esitab Haigekassale 10 päeva jooksul, arvates Lepingu lisa 2 kokkulepitud projektiplaanis toodud etapi lõppemise tähtajast, järgmised dokumendid:

4.3.1 arve projekti etapis lõpetatud teostatud tööde kohta koos vormikohase finantsaruandega (Lepingu lisa 4.)

4.3.2 vormikohase projekti tegevuste vahearuande paber kandjal (Lepingu lisa 5.).

4.3.3 kolm eksemplari projekti raames trükitud trükistest või muudest materjalidest koos jaotuslehega;

4.3.4 koopiad eksperthinnangutest;

4.3.5 seminari, infopäeva, õppepäeva, konverentsi jm. analoogse ürituse programmi, osavõtjate nimekirja, milles on näidatud vähemalt osaleja nimi, töökoht (või õppeasutus) ja allkiri;

4.4 Projekti Täitja esitab Haigekassale 10 päeva jooksul, arvates projekti lõppemise tähtajast ent mitte hiljem kui _____, _____ 201____, järgmised dokumendid:

4.4.1 projekti lõppmakse arve mitte vähem kui 10% eelarvest vastavalt esitatud haiguste ennetamise projekti juhtimise eelarvele koos vormikohase finantsaruandega (Lepingu lisa 4.)

4.4.2 vormikohase projekti tegevuste ja tulemuste lõpparuande (Lepingu lisa 6.) paber kandjal ja elektroonilisel kujul _____ e-posti _____ aadressile _____@haigekassa.ee.

4.5 Haigekassa kontrollib Projekti Täitja poolt esitatud aruannete ja arvete vastavust projektiplaanile, eelarvele ja haiguste ennetamise projekti juhtimise kulude maksimaalsetele kulunormidele ning tasub nõuetele vastavuse korral aktsepteeritud arved Lepingus märgitud arvelduskontole 20 kalendripäeva jooksul alates arve saamise päevast.

4.6 Projekti vahe- ja koondaruanne loetakse aktsepteerituks, kui Haigekassa ei ole 10 päeva jooksul peale aruande saamist esitanud Projekti Täitjale dokumenti projekti vahe- või koondaruande mitteaktsepteerimise põhjuste kohta.

5. Ravikindlustusraha efektiivse ja sihipärase kasutamise tagamine

5.1 Ravikindlustusraha efektiivse ja sihipärase kasutamise kontrollimise eesmärgil on Haigekassal õigus:

5.1.1 kontrollida Projekti Täitja poolt esitatud tegevus- ja finantsaruande vastavust projektiplaanile, eelarvele ja haiguste ennetamise projekti juhtimise kulude maksimaalsetele kulunormidele ja keelduda mittesihipäraselt kasutatud summade arvestamisest projekti kuludeks;

5.1.2 mitte arvestada projekti kuludeks ja nõuda Projekti Täitjalt sisse talle ülekantud summad, kui projekti

teostamisel ei täideta haiguste ennetamise projekti juhtimise rahastamise lepingu üldtingimuste punktide 1.1, 2.1.6-2.1.11 või 3.2 tingimusi;

5.1.3 kontrollida projekti teostamise finantsaruannete koostamise aluseks olnud algdokumente, selleks:

5.1.3.1 teatada kontrollitavale asutusele eelneva kirjaliku teate vahendusel kontrolli toimumisest, kontrolli teostajast ning kontrolli läbiviimise perioodist;

5.1.3.2 kontrollida või volitada isikuid kontrollima Projekti Täitja poolt esitatud finantsaruannete koostamise aluseks olnud algdokumente ja koostada kontrolli tulemuste kohta akt;

5.1.3.3 avastatud puuduste korral nõuda Projekti Täitjalt mittesihipäraselt kasutatud summad sisse või lõpetada ühepoolselt Leping, teatades sellest Projekti Täitjale kirjalikult.

6. Kahjude hüvitamine ja Poolte vastutus

6.1 Projekti Täitja hüvitab Haigekassale:

6.1.1 kontrolli käigus avastatud mittesihipäraselt kasutatud kulud;

6.1.2 projekti teostamise kulud, kui ei ole täidetud haiguste ennetamise projekti juhtimise rahastamise lepingu üldtingimuste punktide 1.1, 2.1.6-2.1.11 või 3.2 tingimusi.

6.2 Projekti Täitja kohustub tasuma Haigekassale leppetrahvi kuni 640 (kuussada nelikümmend) eurot järgmistel juhtudel:

6.2.1 Projekti Täitja ei ole võimeline kokkulepitud projekti ellu viima Projekti Täitjast tingitud põhjustel. Projekti Täitjast tingitud põhjusteks võivad olla vajaliku personali puudumine või muud Lepingu täitmist takistavad asjaolud.

6.2.2 Projekti Täitja on esitanud Haigekassale ebaõiget või eksitavat teavet projekti teostamise asjaolude ning muude oluliste asjaolude kohta;

6.2.3 Projekti Täitja on korduvalt rikkunud Lepingust tulenevaid kohustusi.

6.3 Haigekassal on õigus ebaõigesti või põhjendamatult välja makstud summa tagasi nõuda või pidada kinni Projekti Täitjale tasutavatest järgmistest maksetest.

6.4 Õigeaegselt tasumata arve puhul tasub Haigekassa Projekti Täitjale Haigekassa poolt aktsepteeritud summalt viivist 0,05% iga viivitatud päeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 640 eurot arve kohta.

7. Lepingu muutmine ja lõpetamine

7.1 Leping muudetakse kirjalikul kokkuleppel.

7.2 Kirjalik teatis koos põhjendusega Lepingu lõpetamise kohta saadetakse teisele Poolele vähemalt 60 kalendripäeva enne Lepingu lõpetamist.

Haiguste ennetamise projekti juhtimise maksimaalsed kulunormid

TEGEVUSKULUD

3.1. Tööjõukulud

Koordinaatori, spetsialisti, assistendi jt. tööde puhul arvestatakse sarnasust valitsusasutuste hallatavate riigiasutuste vastavate töötajate töötasude ulatusega. Individuaalse (nt. nõustamine) või rühmatöö (nt. treeningud, võistlused, üritused) läbiviimiseks tunnitasu arvestamisel tuleb lähtuda sarnase kvalifikatsiooniga töötajate töö tasustamise keskmistest palgamääradest (nt. koolides, spordikoolides, haiglates jne. kasutatavaid tunnitasud).

Loengutasu (brutotöötasu, millele lisanduvad kohustuslikud maksud) piirmääraks originaalloengu akadeemilise tunni eest on: professor, doktorikraadiga – kuni 60.- eurot; teaduskandidaat, magister, kutsemagister, vanemteadur, arst/kõrgharidusega õde – kuni 50.- eurot; kraadita – kuni 40.- eurot.

Infopäeva, arutelude ja seminari praktikumide (nt rühmatööde) läbiviimise töötasu on kuni 50% kehtestatud originaalloengu brutotöötasust. Loengu raames jagatavate materjalide ettevalmistamine kuulub loengutasu hinna sisse. Ostetavate teenuste korral lähtutakse projekti poolt määratud kvaliteedikriteeriumidele vastavast vähempakkumisest.

3.2. Trükised ja muud teavikud

Kirjaliku originaalmaterjali koostamise tasustamise piirmääraks on masinakirjatekst formaadis A4, 1800 tähemärki, standardkirjas – kuni 50 eurot/ lk (brutotöötasu, millele lisanduvad kohustuslikud maksud). Keeleline korrektuur A4, 1800 tähemärki, standardkirjas – kuni 10 eurot/lk (brutotöötasu, millele lisanduvad kohustuslikud maksud). Tõlkimise piirmääraks on masinakirjatekst formaadis A4 1800 tähemärki, standardkirjas: erialatekst võõrkeelest emakeelde – kuni 35 eurot; emakeelest võõrkeelde – kuni 40 eurot (brutotöötasu, millele lisanduvad kohustuslikud maksud). Nõutav autoripoolne tõlkimisluba, kui trükisel on copyrighti nõue.

Ostetavate teenuste korral lähtutakse projekti poolt määratud kvaliteedikriteeriumidele vastavast vähempakkumisest.

Trükitööde kavandamiseks, kujundamiseks ja tootmiseks on nõue korraldada vähempakkumine vähemalt kolme pakkuja osavõtul, kui töö kogumaksumus ületab 2 000 eurot.

3.3. Õppevahendite kulud

Õppematerjalide või vahendite hankimisel või rentimisel tuleb lähtuda projekti poolt kehtestatud kvaliteedikriteeriumidest ja kvaliteedile vastavast vähempakkumisest.

Õppematerjalide hulka kuuluvad ka videomaterjalide ja teiste õppeotstarbel kasutatavate toodete valmistamise

kulud. Videofilmide ja teiste toodete kavandamiseks, kujundamiseks ja tootmiseks on nõue korraldada vähempakkumine vähemalt kolme pakkuja osavõtul, kui töö kogumaksumus ületab 2 000 eurot. Õppevahendite alla kuulub ka erialane kirjandus ja koolitustel kasutatavad teabe- ja paljundusmaterjalid.

Õppevahendite alla ei kuulu põhivahendid. Põhivahendite määratlemisel lähtutakse asutuse poolsest põhivahendi definitsioonist.

3.4. Koolituskulud

Siia alla kuuluvad kõik koolituste korraldamisega seotud teenused, s.h. koolitustega seotud ruumide kulu, inventari rent, toitlustusteenused, transporditeenused, koolituslähete kulu jne.

Seminari/konverentsi teenuste ostmisel tuleb määratleda teenuse ostmise kvaliteedi kriteeriumid ning lähtuda kriteeriumidele vastavast vähempakkumisest. Projekti eelarves ja kulude põhjenduses tuua välja teenuse valiku kriteeriumid ja valiku põhjendus. Koolituskulude osana ruumide kulu ja inventari rendi, toitlustusteenuste ja transporditeenuste piirmäärade osas lähtutakse punktidest 3.6.-3.8.

Siia alla kuuluvad ka projektimeeskonna jt täienduskoolituse kulud. Väliskoolitusläheteusi kompenseeritakse haigekassaga kooskõlastatult ja projekti eesmärkide saavutamise otseses seoses olevatel juhtudel ning kui on tagatud väliskoolitusest saadava teabe edasiandmine asjaomastele osapooltele Eestis. Väliskoolituse kulunorm on kuni 700 eurot inimese kohta (s.h. osalustasu, transpordi ja majutuskulud, kindlustus, päevarahad jm. kulud).

3.5 Läheteuskulud

Siia alla kuuluvad eestisest ja välisläheteustega seotud transpordikulud, majutus, päevarahad, kindlustus jm kulud. Siia alla ei kuulu koolitusläheteus, mis kuulub aruande rea 3.4. alla. Läheteuskulude eest tasumise aluseks võetakse Vabariigi Valitsuse määrustes toodud kord ja määrad.

Projekti tegevuste korraldamiseks isikliku sõiduauto kasutamise eest tasumise aluseks võetakse Vabariigi Valitsuse määrustes toodud kord ja määrad.

Läheteuskulude alla kuulub ka läheteusega seotud muud teenused (näiteks parkimisteenus). Taksoteenuse piirhind on linnasisesel sõidul 1 euro/kilomeeter või alla selle ja taksobussidel 1,5 eurot/kilomeeter või alla selle.

Eestisest läheteuste majutuskulud võivad moodustada kuni 70.- eurot päev ühe inimese kohta. Olenevalt läheteuse iseloomust võib majutamise maksumus olla kuni 50% suurem, vastav selgitus tuuakse tegelike kulude põhjenduses.

Välisläheteusi kompenseeritakse eelnevalt haigekassaga kooskõlastatult ja projekti eesmärkide saavutamise otseses seoses olevatel juhtudel ning kui on kooskõlastatud kuidas toimub välisläheteusest saadava teabe edasiandmine asjaomastele osapooltele Eestis. Välisläheteuse kulunorm on kuni 700 eurot inimese kohta (s.h. osalustasu, transpordi ja majutuskulud, kindlustus, päevarahad jm. kulud).

3.6. Ruumide kulu ja inventari rent

Siia alla kuuluvad projekti tegevuseks vajalike ruumide kulud (s.h. rent ja muud ruumide kasutamisega seotud kulud: nt. interneti kasutamine ja sideteenused, tegevuseks vajalike vahendite rent). Konverentsisaali kasutamine kuni 70 eurot/ tunnis. Olenevalt ürituse iseloomust võib konverentsisaali kasutamise tunnihind olla kuni 50% suurem, vastav selgitus tuuakse tegelike kulude põhjenduses. Ujula, spordisaali jt ruumide üürimisel tuleb lähtuda antud asutuse kehtestatud üürihindadest ning vajadusel leida ruum vähempakkumise korras.

3.7. Toitlustusteenused

Toitlustamisteenuste kulu võib moodustada kuni 20.- eurot päev/üritusel osaleja kohta. Olenevalt ürituse olulisusest ja iseloomust võib toitlustuskulude piirmäär olla kuni 50% suurem, vastav selgitus tuuakse nii eelarve kui tegelike kulude põhjenduses. Üritustel toitlustamisel, mille toitlustamise eelarve on suurem või võrdne 2 000 euroga, tuleb korraldada vähempakkumine vähemalt kolme pakkuja osavõtul. Toitlustusteenuse alla kuuluvad ka ürituse läbiviimiseks ostetavad toiduained ja ühekordsed nõud.

3.8. Transporditeenused

Bussi, mikrobussi vms rendi korral on nõue korraldada vähempakkumine vähemalt kolme pakkuja osavõtul, kui teenuse kogumaksumus ületab 2 000 eurot. Taksoteenuse piirhind on linnasisesel sõidul 1 euro/kilomeeter või alla selle ja taksobussidel 1,5 eurot/kilomeeter või alla selle. Transpordikulude alla kuuluvad ka ostetavad teenused (s.h. parkimisteenused). Projekti tegevuste korraldamiseks isikliku sõiduauto kasutamise eest tasumise aluseks võetakse Vabariigi Valitsuse määrustes toodud kord ja määrad.

3.9. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud

Siia alla kuuluvad projekti elluviimiseks vajalikud infotehnoloogia ja kommunikatsioonitehnoloogiline riistvara (s.h. põhivahendid ja nende amortisatsioon) ja tarvikud, riist-ja tarkvara rent, nende hooldus, aga ka vajalikud arendustöö teenused.

Teenuste ostmisel lähtutakse projekti poolt määratud kvaliteedikriteeriumidele vastavast vähempakkumisest. Infotehnoloogia riistvara vms hankimiseks on nõue korraldada vähempakkumine vähemalt kolme pakkuja osavõtul, kui teenuse kogumaksumus ületab 2 000 eurot. Põhivahendite määratlemisel lähtutakse asutuse poolsest põhivahendi definitsioonist.

Isikliku mobiiltelefoni kasutamine projekti tegevuseks peab olema kehtestatud vastutava asutuse juhatuse poolt koos maksimaalse lubatud kulunormiga, ent mitte rohkem kui 70 eurot/kuus.

3.10 Muud kulud

Muude kulude hulka kuuluvad ka auhinnad, mis võivad moodustada kuni 5% projekti maksumusest. Lepingu sõlmimise juurde kuulub sedalaadi projektides nõue kooskõlastada auhinnad Haigekassaga. Auhindade kulude osaks arvestatakse vastavalt juurde tasutud

erisoodustumaksud. Siia alla kuuluvad ka esinduskulud (lilled, meened jne.).

4. HINDAMISKULUD

Projekti protsessi ja tulemuste hindamiskulud võivad moodustada kuni 20% projekti maksumusest.

4.1 Tööjõukulud

Siia alla kuuluvad projekti hindajale ja eksperdi töö või ostetavad teenused. Hindamiskuludes lähtutakse eksperdi töötasu määramisel palgakokkuleppega arsti kvalifikatsioonile vastavatest miinimum tunnitasmääradest. Ostetavate teenuste korral lähtutakse projekti poolt määratud kvaliteedikriteeriumidele vastavast vähempakkumisest.

4.2.-4.4. Finantsaruande punktide 4.2.- 4.4. puhul lähtutakse eeltoodud punktidest 3.8, 3.9 ja 3.10.

JUHTIMISKULUD

Projekti sisust ja maksumusest olenevalt võib kuni 50% projekti kuludest planeerida juhtimiskuludeks.

5.1. Tööjõukulud

Siia kuuluvad juhtimistegevusega seotud projektijuhi, assistendi, sekretäri, raamatupidaja jt. töötasud koos maksudega või ostetavad juhtimis- ja raamatupidamisteenused. Projektijuhi, koordinaatori, spetsialisti, assistendi jt. tööde puhul arvestatakse sarnasust valitsusasutuste hallatavate riigiasutuste vastavate töötajate töötasude ulatusega.

Ostetavate teenuste korral lähtutakse projekti poolt määratud kvaliteedikriteeriumidele vastavast vähempakkumisest.

5.2. – 5.5 Finantsaruande punktide 5.2.- 5.5. puhul lähtutakse eeltoodud punktidest 3.4, 3.5. 3.8. ja 3.9

5.6 Muud kulud

Muude kulude alla kuuluvad juhtimistegevuseks vajalike kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud. Pangateenustasud kuuluvad muude kulude alla. Siia alla kuuluvad ka esinduskulud (lilled, meened jne.). Ka muud kulud peavad olema kaetud kuluarvetega.

MUUD TINGIMUSED

Kõik kulud peavad olema kaetud kuluarvetega ja viseeritud projekti numbri ja kuupäevaga.

Küsitavuste korral lähtutakse "Riigi raamatupidamise üldeeskirjast".

Alaprojektide lepingute (projekti osa elluviimiseks) sõlmimisel ja teostamisel peab samuti lähtuma eeltoodud piirmääradest. Alaprojekti teostamise kuluarved viseeritakse alaprojekti numbri ja viseerimise kuupäevaga.

FINANTSARUANNE

Aruanne koostatakse sendi täpsusega

Nr.	Nimetus	Eelarve	Tegelik kulu
1.	TULUD		
1.1.	Laekumine Eesti Haigekassast		
2.	KULUD KOKKU*		
3.	Tegevuskulud kokku		
3.1	Tööjõukulud		
3.2	Trükised ja muud teavikud		
3.3	Õppevahendite kulud		
3.4	Koolituskulud		
3.5	Lähetuskulud		
3.6	Ruumide kulu ja inventari rent		
3.7	Toitlustusteenused		
3.8	Transporditeenused		
3.9	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud		
3.10	Muud kulud		
4.	Hindamiskulud kokku		
4.1	Tööjõukulud		
4.2	Transporditeenused		
4.3	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud		
4.4	Muud kulud		
5.	Juhtimiskulud kokku		
5.1	Tööjõukulud		
5.2	Koolituskulud		
5.3	Lähetuskulud		
5.4	Transporditeenused		
5.5	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud		
5.6	Muud kulud		
6.	Käibemaks **		

* Vajadusel lisada kulude põhjendus vabas vormis

** Täidetakse juhul, kui Projekti Täitja on käibemaksukohuslane

Asutuse juht:...../allkiri ja nimi/

Projekti juht:/allkiri ja nimi/

.....
/kuupäev/

PROJEKTI TEGEVUSTE VAHEARUANNE

/Projekt nimetus/

/Projektijuhi/d nimi/ed/

/Vastutava asutuse nimi, aadress/

/projektijuhi telefon, fax, elektronposti aadress/

Projektis tehtud juhtimistegevuste kirjeldus:

Projekti sihtrühma hõlmatus ja osutatud ennetustegevuse maht:

Tagasiside projektis osalevatelt asutustelt ja projekti sihtrühmalt:

Projekti kajastamine meedias:

Projekti teostamisel esinenud raskused ja probleemid:

Projekti saavutatud vahetulemused:

Projekti juhtiva asutuse hinnang projektis planeeritud tegevuste teostumisele ja tulemuslikkusele:

Vastutava asutuse juhi nimi ja allkiri

Projektijuhi nimi ja allkiri

.....

/kuupäev/

HAIGUSTE ENNETAMISE PROJEKTI TULEMUSLIKKUSE ARUANNE

/Projekti nimetus/
/Projekti juhi/d nimi/ed/
/Vastutava asutuse nimi, aadress/
/Kontakttelefon, fax, elektronposti aadress/

Projekti eesmärgid ja tulemused:

Projekti meeskonna koosseis:

Projekti sihtrühma hõlmatus:

Sihtrühm	Planeeritud sihtrühma arv	Tegelik sihtrühma arv
1.		
2.		
jne.		

Skriiningprojektide puhul riskirühma skriininguga kaetus.

Projektis tehtud juhtimistegevuste kirjeldus:

Osutatud ennetustegevuse maht:

*Projekti raames osutatud teenuste arv erinevate teenuste lõikes (skriiningvisiit, korduv visiit, uuringud)
Skriiningprojektide puhul planeeritud intervall skriiningtestide vahel.*

Tagasiside projektis osalevatelt asutustelt ja projekti sihtrühmalt:

Projekti hindamisplaanis toodud toetatavate tegevuste tulemuslikkuse hinnang lähtuvalt saadud tagasisidest ning teistest projekti poolt määratletud indikaatoritest.

Projekti kajastamine meedias:

Projekti teostamisel esinenud raskused ja probleemid:

Kaasfinantseerimine, koostöö ja osalemine teistes projektides:

Projekti tulemuslikkuse indikaatorite täitmine:

Projekti tulemuslikkuse indikaator	Planeeritud muutus	Tegelik muutus
1.		
2.		
3.		
jne.		

Skriiningprojekti puhul tuua skriiningtestide arv ühe juhu avastamiseks skriiningu sihtgrupis (NNT – numbers needed to treat)

Projekti juhtiva asutuse hinnang projektis planeeritud tegevuste teostumisele ja tulemuslikkusele:

Vastutava asutuse juhi nimi ja allkiri

Projektijuhi nimi ja allkiri

..... /kuupäev