# Juhend Arstliku läbivaatuse vastuse alla laadimiseks ja täitmiseks

Inimesele, kelle kindlustajariigiks on teine Euroopa Liidu liikmesriik väljastatakse ajutise töövõimetuse Arstliku läbivaatuse vastus varasema E116 asemel.

1. Lae alla pdf dokument, selleks klõpsa **pdf** peal



1. Avaneb järgnev pilt, palun klõpsa noolega näidatud alla laadimise nupul .

Seejärel avaneb valik kuhu saab antud dokumenti salvestada.



Palun salvesta dokument endale arvutisse sobivasse kohta, et leiaksid selle vajadusel kiiresti üles. Uus täidetav dokument on mitmekülgsem ja detailsem. Oleme püüdnud seda muuta selliseks, et seda oleks lihtsam täita.

* Dokumendil on kõik märgitavad kuupäevad valitavad rippmenüü kaudu kalendrist.
* Dokumendil tuleb ära täita kohustuslikud väljad – ümbritsetud punasega raamiga[[1]](#footnote-1).
* Pooleli olevat dokumenti saab salvestada ja hiljem uuesti täita.
* Dokumenti ei saa printida, kui sellel ei ole täidetud kohustuslikud väljad.

Ülejäänud väljade täitmise vajadus, mis ei ole ümbritsetud punase raamiga, oleneb töövõimetuse põhjusest. Nende täitmine on soovitatav. Dokumendil on 6 osa.

# 1.Kirjutatakse patsiendi isikuandmed.



Punktis 1.8 on inimese töötundide arv nädalas. Rippmenüüst saab valida sobiliku.



# 2. Märgitakse tervishoiuteenuse osutaja ja arsti andmed



# 3. Läbivaatuse teinud arsti arvamus, mis on ajutise töövõimetuse põhjuseks



**Punktis 3.1 tuleb täita üks põhjustest.**

Kui põhjuseks on **tööõnnetusega, kutsehaigusega, õnnetusega** tekivad dokumendil automaatselt **lisaväljad**, lisaväljad tuleb täita vastavalt olemasolevale informatsioonile.

Põhjus **haigusega** lisavälju ei teki.

Põhjus **rasedusega** tekivad lisaväljad, kuhu tuleb sisestada **töövõimetuse alguskuupäev ja eeldatav või tegelik sünnituskuupäev.**

# 4. Üldosas tuleb märkida inimese diagnoos, kaebused, läbivaatus ja tehtud uuringud.



Punktis 4.1 tuleb märkida diagnoosid.

Tabelis tähendab

**Diagnoos**- kliinilist diagnoosi

**Diagnoosi kood**- diagnoosi sõnaline vaste

Lahtri **vasak/parem** – valida juhul kui see on vajalik ja eristatav.

**RKH-10**- diagnoosi täheline kombinatsioon

Tabelisse saab ridu lisada vajutades  **+** esimeses tulbas.

Punkti 4.6 tehtud uuringute osa täites valides **jah**, avanevad lisalahtrid, kuhu saab vajadusel märkida **uuringu liigi ja uuringu tegemise kuupäeva**.

# 5. Otsus isiku töövõimetuse kohta, periood ja hinnang, kas isik on võimeline jätkama oma praegusel töökohal.

Punktis 5.1 on vaikimisi märgitud **töövõimetu**, antud dokumendi väljastamise eesmärk on väljastada isikule dokument, mis tõendaks tema ajutist töövõimetust. 

# 6. Arstliku läbivaatuse koostamise kuupäev ja allkiri

Antud punktis tuleb märkida allkirjastamise kuupäev.

Vajutades nuppu **Salvesta mustand,** saate dokumenti lihtsasti salvestada vajalikku kausta.

Vajutades nuppu **Prindi dokument** suunatakse dokument printima. Dokumenti, mille ei ole täidetud kõik kohustuslikud väljad, ei ole võimalik printida.

Arstil tuleb dokument välja printida, allkirjastada ning anda patsiendi kätte. Patsient pöördub ise antud dokumendiga oma tööandja või oma kindlustajariigi hüvitist maksva asutuse poole.



1. Andmete kohustuslikkus tuleneb sellest, et Euroopa Liidu liikmesriikidel on erinev seadusandlus ning sellest tulenevalt on neile vajalikud erinevad andmed ajutise töövõimetuse hüvitise maksmiseks. Antud dokument on kiidetud heaks Euroopa Komisjonis ja on pädev kõikides Euroopa Liidu riikides. [↑](#footnote-ref-1)